

SPIS TREŚCI	str.
I SPRAWOZDANIE RZECZOWE	
Wstęp	4
1. Zatrudnienie	4
1.1 Szkolenia	4
2. Mienie Ośrodka	5
3. Budżet – wykonanie ogólne	5
4. Realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej	7
4.1 Usługi opiekuńcze	8
4.2 Usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi	9
4.3 Poradnictwo specjalistyczne świadczone przez psychologa	11
4.4 Punkt Interwencji Kryzysowej	12
4.5 Realizacja działań w ramach profilaktyki uzależnień	13
4.6 Domy Pomocy Społecznej	15
4.7 Rządowy Program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”	16
4.8 Zadania własne o charakterze obowiązkowym	18
4.8.1 Tabelaaryczne zestawienie z realizacji zadań własnych gminy	19
4.9 Zadania własne gminy	21
4.10 Zadania zlecone realizowane przez gminę	21
4.11 Tabelaaryczne zestawienie z realizacji zadań zleconych	21
5. Wsparcie dla Bezdomnych	22
6. Punkt Konsultacyjno-Interwencyjny d.s. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie	22
7. Zespół interdyscyplinarny	23
8. Piecza zastępcza	24
9. Asystent rodziny	25
10. Praca socjalna	27
11. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	29
12. Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020	29
13. Współpraca z organizacjami pozarządowymi	32
13.1 Mroteckie Stowarzyszenie „Klub Abstynenta”	32
13.2 Klub Pacjenta „Przystań Nadziei”	33

13.3 Spółdzielnia Socjalna „Wspólnota”	34
13.4. Stowarzyszenie IZYDA	34
14. Dodatkowe zadania zlecone	35
14.1 Świadczenia rodzinne	35
14.1.1 Zasilek rodzinny	35
14.1.2 Dodatki	36
14.1.3 „Złotówka za złotówkę”	36
14.1.4 Zasilek pielęgnacyjny	36
14.1.5 Świadczenie pielęgnacyjne	36
14.1.6 Specjalny zasilek opiekuńczy	37
14.1.7 Zasilek dla opiekuna	38
14.1.8 Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się żywego dziecka	38
14.1.9 Świadczenie rodzicielskie	39
14.1.10 Tabela - Liczba złożonych wniosków	40
14.1.11 Tabela - Liczba wydanych decyzji	40
14.1.12 Tabelaryczne zestawienia wykonania zadania	41
14.1.13 Tabela – ubezpieczenie emerytalno-rentowe i zdrowotne	41
14.1.14 Tabela – zestawienie należności	42
14.1.15 Tabela – Informacje statystyczne	42
14.2 Świadczenia wychowawcze - Rodzina 500 Plus	42
14.2.1 Tabela – Liczba złożonych wniosków	43
14.2.2 Tabela – Liczba wydanych decyzji	43
14.2.3 Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania	43
14.2.4 Tabela – zestawienie należności	43
14.3 Fundusz alimentacyjny	43
14.3.1 Tabela - Liczba złożonych wniosków	44
14.3.2 Tabela- Liczba wydanych decyzji	44
14.3.3 Tabelaryczne zestawienia wykonania zadania	44
14.3.4 Tabelaryczne zestawienie należności dłużników	44
14.3.5 Tabelaryczne zestawienie działań w postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych	45
14.4 Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów	45
14.4.1 Tabelaryczne zestawienia wykonania zadania	46
14.4.2 Tabela - Liczba złożonych wniosków i decyzji	46
14.5 Dodatki mieszkaniowe	47
14.5.1 Tabelaryczne zestawienie dodatków mieszkaniowych	47
14.5.2 Dodatki energetyczne	48
14.5.3 Tabelaryczne zestawienie dodatków energetycznych	48
14.6 Tabelaryczne zestawienie liczby spraw (wnioski, decyzje)	49
14.7 Tabelaryczne zestawienie liczby spraw (odwołania do SKO)	49

15. Karta Dużej Rodziny	50
15.1 Dane statystyczne dot. realizacji ustawy o Karcie Dużej Rodziny	52
16. Wsparcie kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”	52
17. Opieka nad dziećmi w wieku do lat trzech	57
II SPRAWOZDANIE FINANSOWE – Załącznik nr 1	

I SPRAWOZDANIE RZECZOWE

WSTĘP

Terenem działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest obszar Miasta i Gminy Mrocza. Z danych statystycznych wynika, że na dzień 31.12.2017 r. liczba zameldowanych na pobyt stały mieszkańców miasta i gminy wynosiła 9 156 osób (2016 r. – 9 203), przy czym:

- liczba zgonów: 87 (2016 r. – 80)
- liczba urodzeń: 90 (2016 r. 89).

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizował swoje zadania zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.) obowiązującą od 01.05.2004 r. oraz aktami wykonawczymi.

Ponadto Ośrodek realizuje szeroki zakres zadań wynikających z innych ustaw, takich jak:

- ustawa o świadczeniach rodzinnych, ustawa o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- ustawa o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- ustawa o dodatkach mieszkaniowych, ustawa o dodatku energetycznym,
- ustawa o systemie oświaty,
- ustawa o ochronie danych osobowych,
- ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- ustawa o ochronie zdrowia psychicznego,
- ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii,
- ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- ustawa o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych,
- ustawa o karcie dużej rodziny,
- ustawa o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”
- ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

1. ZATRUDNIENIE

W 2017 r. Ośrodek zatrudniał:	
osoby zatrudnione na czas nieokreślony	20
osoby zatrudnione na czas określony	4
osoby zwolnione	1
osoby zatrudnione na umowę zlecenie	11
osoby zatrudnione na umowę o dzieło	1
praktykanci	1
stażyści z Powiatowego Urzędu Pracy	1

1.1 Szkolenia

Pracownicy Ośrodka systematycznie pogłębiają swoją wiedzę i umiejętności poprzez uczestnictwo w różnego rodzaju szkoleniach, kursach czy seminariach. W 2017 r. pracownicy brali udział w szkoleniach z zakresu:

- Finanse i księgowość- 2 szkolenia – 2 osoby
- Ustawa „Za życiem”- 1 szkolenie – 2 osoby
- Dodatek mieszkaniowy i energetyczny- 1 szkolenie – 1 osoba
- Ustawa o pomocy społecznej – nowelizacja – aktualne problemy – 1 szkolenie – 1 osoba
- Wywiad PLUS – 1 szkolenie -2 osoby
- Komunikacja z trudnym klientem, reagowanie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu pracownika- 1 szkolenie – 16 osób
- Razem przeciwko patologiom – 1 szkolenie – 2 osoby
- Handel ludźmi-Niewolnictwo XXI w -1 szkolenie- 1 osoba
- Kodeks postępowania administracyjnego – 2 szkolenie- 14 osób
- Stypendia i zasiłki szkolne-1 szkolenie- 1 osoba
- Fundusz alimentacyjny w praktyce – aktualności 2017 – 1 szkolenie – 2 osoby
- Nowelizacja ustawy świadczenia rodzinne, Program 500+, fundusz alimentacyjny- 1 szkolenie – 1 osoba
- Ubezpieczenia społeczne – 1 szkolenie – 1 osoba
- Samoobrona – 1 szkolenie – 5 osób
- BHP i przedmedyczne – 1 szkolenie – 11 osób

2. MIENIE OŚRODKA

Ośrodek posiadał w 2017 r. w swoim zarządzie 1 budynek przy ul. Łąkowej 7 (wartość budynku 159 816,00 zł), gdzie mieści się administracja Ośrodka (kubatura 427 m²).

Ponadto w zasobach Ośrodka znajdują się środki trwałe o łącznej wartości 29 663,22 zł.

W skład tego wchodzi:

- serwer NTT Tytan	szt. 1	11 990,00 zł
- kserokopiarka UTAX 1216	szt. 1	6 832,00 zł
- system monitoringu	szt. 1	5 404,62 zł
- centrala telefoniczna	szt. 1	5 436,60 zł

3. BUDŻET – WYKONANIE OGÓLNE

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy zrealizował budżet z planem wydatków w wysokości **17 356 928,27 zł**, wydatkował **kwotę 16 896 501,41 zł**, co stanowi **97,35%** budżetu. Poniższe tabelaryczne zestawienie przedstawia realizację wydatków budżetowych w podziale na źródła finansowania, co pozwoli na zobrazowanie sytuacji finansowej naszej jednostki.

MGOPS środki na finansowanie działalności otrzymuje w postaci:

- dotacji na zadania zlecone § 2010
- dotacji na zadania własne § 2030
- własne z budżetu gminy (pochodzą z dochodów gminy).

Dotacje stanowią 90,10 % planu na rok budżetowy tj. 15 638 381,27 zł. Środki własne gminy wynoszą 1 718 547,00 zł, co stanowi 9,90% planu rocznego.

Wyszczególnienie	2016	2017
Plan budżetu	14 2369 215,89	17 356 928,27
Wydatek	14 013 039,17	16 896 501,41
% wydatku	98,41%	97,35%
Wysokość dotacji	12 518 690,39	15 638 381,27

Wysokość środków własnych	1 720 525,50	1 718 547,00
% dotacji w stosunku do środków własnych	87,92%	90,10%
% środków własnych do planu rocznego	12,08%	9,90%

Większość zadań realizowanych przez naszą jednostkę finansowana jest z dotacji, co nie obciąża budżetu gminy. Realizując niektóre zadania gmina zobowiązana jest do wniesienia procentowego udziału własnego środków finansowych. Tak dzieje się przy realizacji rządowego programu dożywiania, pomocy materialnej dla uczniów.

Z powyższych danych wynika, że budżet roczny uległ zwiększeniu i jednocześnie poziom dotacji się podwyższył z 87,92% na 90,10%. Ponadto środki własne w roku 2017 w stosunku do roku 2016 utrzymały się na zbliżonym poziomie zł.

L.p.	Rozdział	Klasyfikacja	Plan (do pełnego zł)		Wykonanie (do pełnego zł)	
			2016	2017	2016	2017
1	85153	Zwalczanie narkomanii	1 400	2 000	0	1 600
2	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	192 194	194 500	131 399	137 462
3	85195	Pozostała działalność	-	400	-	380
4	85202	Domy pomocy społecznej	142 000	85 370	136 588	76 080
5	85205	Zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie	5 000	5 000	5 000	4 900
6	85213	Składka na ubezpiecz. zdrowotne	56 643	50 315	56 501	49 573
7	85214	Świadczenia społeczne(zasiłki celowe, okresowe)	820 705	716 892	781 452	711 667
8	85215	Dodatki mieszkaniowe	183 191	170 118	180 701	166 628
9	85216	Zasiłki stałe	349 601	309 818	341 314	305 768
10	85219	Ośrodek Pomocy społecznej	872 193	947 818	848 848	916 503
11	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	141 175	139 790	134 296	131 696
12	85230	Pomoc w zakresie dożywiania	385 500*	325 000	375 922**	325 000
13	85278	Usuwanie klęsk żywiołowych	48 000	1 513 243	48 000	1 314 089
14	85295	Pozostała działalność	461 777*	76 423	443 560**	67 954
15	85415	Pomoc materialna dla uczniów	334 000	355 800	311 979	330 232

16	85211	Świadczenia wychowawcze	5 746 025 Od IV	7 561 736	5 726 157 Od IV	7 522 331
17	85502	Świadc. rodz. + fundusz alimentacyjny	4 740 744	4 749 525	4 730 436	4 696 619
18	85503	Karta dużej rodziny	255***	249	230****	225
19	85504	Wspieranie rodziny	91 568	72 931	85 503	66 755
20	85204	Rodziny zastępcze	53 000	80 000	51 307	71 040
		RAZEM	14 624 971	17 356 928	14 389 191	16 896 502

* Pomoc w zakresie dożywiania w roku 2016 r. księgowana w rozdziale 85295 – 385 500 zł

** Pomoc w zakresie dożywiania w roku 2016 r. księgowana w rozdziale 85295 – - 375 922 zł

***Karta dużej rodziny w roku 2016 księgowana w rozdziale 85295 – 254,60 zł

**** Karta dużej rodziny w roku 2016 księgowana w rozdziale 85295 – 230,48 zł

4. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O POMOCY SPOŁECZNEJ

Realizację zadań w sprawie udzielania świadczeń z pomocy społecznej przedstawia poniższa tabela:

Wyszczególnienie	2016	2017
Liczba wniosków	1254	1200
Liczba decyzji, z tego:	2031	1875
- przyznające świadczenia w różnorodnej formie	1916	1593
- inne (uchylenie, zmiana, wygaśnięcie)	65	93
- odmowne	50	178
Liczba odwołań	1	26
Liczba interesantów przyjętych przez Dyrektora Ośrodka	88	54
Inne dane		
Liczba osób zameldowanych w gminie	9 203	9 156
Liczba osób korzystających z pomocy społecznej	1 277	1 185
% osób korzystających z pomocy do liczby ludności	13,88%	12,94%

Liczba osób korzystających z pomocy społecznej zmniejszyła się o 92 osoby. Fakt ten jest spowodowany m. in. przez takie czynniki jak: spadek liczby wniosków, wzrost najniższego wynagrodzenia, podjęcie zatrudnienia w ramach prac dorywczych, spadek bezrobocia, wyjazdy do pracy poza granice kraju, jak również wzrost zasobów związanych z wprowadzeniem świadczeń wychowawczych w ramach ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

Teren Miasta i Gminy Mroczka jest podzielony na 5 rejonów działania pracownika socjalnego. Do właściwego zdiagnozowania środowiska ubiegającego się o pomoc społeczną pracownicy socjalni mają obowiązek współdziałania z organami samorządów, instytucjami i organizacjami pozarządowymi. Tam, gdzie przyznana jest pomoc, może być podpisany kontrakt socjalny, a w przypadku braku współdziałania pracownik socjalny wnioskuję o wstrzymanie wnioskowanej pomocy. W środowiskach, gdzie istnieje prawdopodobieństwo marnotrawienia przyznanej pomocy finansowej udziela się jej w formie rzeczowej.

4.1 Usługi opiekuńcze

Zgodnie z art. 50 ust. 1-6 osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Ośrodek pomocy społecznej, przyznając usługi opiekuńcze, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia. Rada gminy określa, w drodze uchwały, szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania. Opłata jest pobierana zgodnie z Uchwałą Nr XLIII/374/2013 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 30 grudnia 2013 w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności oraz trybu ich pobierania zmienioną Uchwałą Nr VII/45/2015 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 27.03.2015 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności oraz trybu ich pobierania. Koszt 1 godziny usług opiekuńczych wynosi 14,55 zł, natomiast specjalistycznych usług opiekuńczych – 40,00 zł. Usługi opiekuńcze realizowane są we wszystkie dni robocze i przyznaje się je na mocy decyzji Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy. Usługi są świadczone na zasadzie odpłatności. Odpłatność ustala się w zależności od posiadanego dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodu w rodzinie, określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób wymagających tej formy pomocy w miejscu zamieszkania należy do zadań własnych gminy. Usługi świadczone były przez 4 osoby. W 2017 r. przedmiotową pomoc świadczone w 14 środowiskach. Wykonano 4 822 świadczeń/godzin na kwotę 70 164,85 zł. Ogólny koszt zadania w 2017 r. wyniósł 95 270 zł. Kwota wpłacona przez świadczeniobiorców wyniosła 14 303,78 zł.

Tabelaryczne wykonanie zadania:

Wyszczególnienie	2016	2017
Ilość środowisk	13	14
Ilość świadczeń/godzin	4 328	5 467
Kwota świadczeń(MPiPS)	52 885	65 241
Ogólny koszt zadania (MPiPS)	74 057	95 270
Kwota wpłacona przez świadczeniobiorców	10 084	14 304

W związku z brakiem wniosków/potrzeb ośrodek nie realizuje specjalistycznych usług opiekuńczych.

4.2 Usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi są szczególnym rodzajem usług specjalistycznych. Pomoc udzielana jest tu wyróżnionej grupie osób. Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego określa, że ośrodki pomocy społecznej w porozumieniu z poradniami zdrowia psychicznego czy innymi specjalistycznymi placówkami terapeutycznymi organizują oparcie społeczne dla osób, które z powodu choroby psychicznej lub upośledzenia umysłowego mają poważne trudności w życiu codziennym, zwłaszcza w relacjach z otoczeniem, w zakresie edukacji, zatrudnienia oraz w sprawach bytowych. Przy określeniu komu przysługuje pomoc w formie usług specjalistycznych zastosowanie ma ogólna zasada dotycząca usług, zapisana w ustawie o pomocy społecznej. Zasada ta wskazuje, że pomoc w formie usług specjalistycznych może być przyznana osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić. Usługi świadczone są w miejscu zamieszkania osoby (gmina), która potrzebuje pomocy.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze powinny być dostosowane do szczególnych potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi mogą obejmować:

1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,

- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego, korzystanie z usług różnych instytucji,

b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,

- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,

- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,

- współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej

c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
- w wypełnianie dokumentów urzędowych,

d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym:

- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,

- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia, w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,

- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe,

2) pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych

3. rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług,

4) pomoc mieszkaniowa, w tym:

- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu

5) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rewalidacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi (ale także usługi specjalistyczne dla pozostałych grup) są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: m.in. psychologa, pedagoga, logopedy, pracownika socjalnego, terapeuty zajęciowego, asystenta osoby niepełnosprawnej lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć te usługi. Dodatkowo, specjaliści świadczący usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż: m.in. w szpitalu psychiatrycznym, w środowiskowym domu samopomocy, domu pomocy społecznej dla osób z upośledzeniem umysłowym, placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym. Usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi mogą także świadczyć osoby, które nabyły doświadczenie pracując już w ramach tego rodzaju usług.

Zgodnie z art. 50 ust. 6 i 7 ustawy o pomocy społecznej Rada Gminy określa, w drodze uchwały, szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla

osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw zdrowia określił, w drodze rozporządzenia, rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych i kwalifikacje osób świadczących te usługi oraz warunki i tryb ustalania i pobierania opłat za specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone osobom z zaburzeniami psychicznymi, jak również warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat, ze względu na szczególne potrzeby osób korzystających z usług, uwzględniając sytuację materialną tych osób.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi realizowane były dla 5 dzieci – świadczone w miejscu zamieszkania, przez następujących specjalistów: pedagoga, terapeutę, logopedę, instruktora terapii behawioralnej, przy czym wykonano 789,5 świadczeń/godzin, na łączną kwotę 36 426,71 zł; kwota wpłacona przez świadczeniobiorców – 3 636,42 zł.

SUO świadczone dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania:

Wyszczególnienie	2016	2017
Ilość środowisk	4	5
Ilość świadczeń/godzin	910	786
Kwota świadczeń	60 239	36 427
Kwota wpłacona przez świadczeniobiorców	4 323	3 636

4.3 Poradnictwo specjalistyczne świadczone przez psychologa

Poradnictwo specjalistyczne jest świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych, bez względu na posiadany dochód.

Poradnictwo psychologiczne realizuje się przez procesy diagnozowania, profilaktyki i terapii. Psycholog przyjmuje po uprzednim uzgodnieniu terminu z pracownikiem socjalnym w czwartki (pierwszy i trzeci miesiąca) od godziny 10.00 – 14.00.

Przez cały okres sprawozdawczy organizowane było poradnictwo psychologiczne dla osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej. W okresie sprawozdawczym terminy i godziny realizacji dostosowano do potrzeb i czasu pracy osób korzystających ze specjalistycznej pomocy psychologicznej. W okresie od 01.01.2017 do 31.12.2017 zrealizowano łącznie 120 godzin. Przyjęto 305 osób zgłaszających się osobiście lub kwalifikowanych przez pracowników MGOPS w Mroczy (156 kobiet, 43 mężczyzn, 141 osób niepełnosprawnych, 103 dzieci, 12 starszych). Jednocześnie należy zauważyć, że zapotrzebowanie na tę formę pomocy wzrasta.

Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania:

Wyszczególnienie	2016	2017
Ilość godzin	96	120
Ilość przyjętych osób	291	305

Problemy, z którymi zgłaszały się osoby zainteresowane pomocą psychologiczną i wsparciem:

- małżeńskie
- z nieradzeniem sobie ze stresem i przeciążeniem emocjonalnym

- rodzinne
- w relacjach z nauczycielami
- zdrowotne
- związane z separacją i rozwodem
- nadużywania środków psychoaktywnych
- związane z brakiem poczucia bezpieczeństwa w obecnej sytuacji życiowej
- dotyczące nieumiejętności poruszania się po rynku pracy
- w zakresie braku umiejętności komunikacyjnych, w tym zachowań asertywnych i braku gotowości do wprowadzania zmian w życiu
- finansowe (długi i brak perspektyw na spłacenie kredytów)
- Uzależnienie od alkoholu: męża, konkubenta, zony i uświadomienie sobie swojego współuzależnienia
- Przeżycia traumatyczne i radzenie sobie z posttraumą
- Syndrom wykluczenia społecznego
- Myśli suicydalne (samobójcze)
- Agresja u dzieci
- Konflikty sąsiedzkie
- Trudności i niepowodzenia szkolne dzieci
- Osoby wymagające pomocy w związku z wszczęciem procedury Niebieskiej karty
- Zgłaszano potrzebę mediacji rodzinnych (odbyły się 4 spotkania)
- Lęki i problemy egzystencjonalne
- Trudności w rozumieniu własnych problemów życiowych
- Inne wynikające z ubóstwa, nieporadności a także nasilającej się patologii.

Realizowano porady, mediacje, interwencje kryzysowe, wydawano skierowania do specjalistów (psychiatrów, neurologów i logopedów). Przekazywano materiały edukacyjne, informacyjne i profilaktyczne. W szczególnie trudnych przypadkach wymagających dalszej interwencji i pomocy psychologicznej zwrócono uwagę na możliwość korzystania z systematycznej dalszej pomocy i wsparcia w Punkcie Interwencji Kryzysowej przy MGOPS w Mroczy.

4.4 Punkt Interwencji Kryzysowej

Uchwałą Nr XXXI/265/2012 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28.12.2012 r. w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mroczy powołano Punkt Interwencji Kryzysowej, działający przy MGOPS w Mroczy, w którym przyjmuje psycholog (pierwszy czwartek miesiąca) - łącznie w okresie sprawozdawczym 12 godzin. W ramach działania Punktu Interwencji Kryzysowej przyjęto 12 osób -kobiet (indywidualne zgłoszenia i przez pracowników MGOPS). *W roku 2016 przyjęto 12 osób.*

Problemy, z którymi zgłaszały się osoby zainteresowane pomocą psychologiczną i wsparciem: konflikty małżeńskie, uzależnienia behawioralne, trudności w relacjach rodzinnych, finansowe (brak możliwości spłaty kredytów), problemy alkoholowe w rodzinie, problemy wychowawcze, trudności w relacjach z nauczycielami dzieci, problem używania środków psychoaktywnych przez nastoletnie dziecko, problemy po rozwodzie wynikające z trudnych relacji z byłym mężem, trudności i niepowodzenia szkolne dzieci, trauma związana z przebyciem poważnej choroby, choroba onkologiczna męża, trudności w radzeniu sobie w opiece nad niepełnosprawnymi dziećmi.

4.5 Realizacja działań w ramach profilaktyki uzależnień

Przy tut. Ośrodku działa Gminny Punkt Konsultacyjny Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi nakłada na organy administracji państwowej i jednostki samorządowe obowiązek podejmowania działań zmierzających do ograniczenia spożycia alkoholu, ale także zmniejszanie i usuwanie szkód związanych z alkoholizmem. Celem Punktu jest udzielanie pomocy osobom uzależnionym i członkom ich rodzin oraz ofiarom i sprawcom przemocy.

Celem Punktu jest udzielanie pomocy osobom uzależnionym i członkom ich rodzin oraz ofiarom i sprawcom przemocy.

Podstawowe zadania punktu konsultacyjnego:

- 1) motywowanie zarówno osób uzależnionych, jak i członków ich rodzin do podjęcia psychoterapii w placówkach leczenia uzależnienia, kierowanie do leczenia specjalistycznego;
- 2) motywowanie osób pijących ryzykownie i szkodliwie, ale nieuzależnionych, do zmiany szkodliwego wzoru picia;
- 3) udzielania wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym (np. przez rozmowy podtrzymujące, uruchomienie przy punkcie konsultacyjnym grupy wsparcia dla osób po zakończonym leczeniu w placówce leczenia uzależnienia od alkoholu);
- 4) rozpoznanie zjawiska przemocy domowej, udzielenie stosownego wsparcia i informacji o możliwościach uzyskania pomocy i powstrzymania przemocy;
- 5) inicjowanie interwencji w przypadku diagnozy przemocy domowej;
- 6) gromadzenie aktualnych informacji na temat dostępnych miejsc pomocy i kompetencji poszczególnych służb i instytucji z terenu gminy, które powinny być włączone w systemową pomoc dla rodziny.

Działania w ramach profilaktyki uzależnień prowadzone były w MGOPS w Mroczy, ul. Łąkowa 7, w 2017 r. przez 2 realizatorów – zgodnie z poniższą tabelą:

Nakielski Ośrodek Terapii Uzależnień KOLIBER		Specjalista d.s. uzależnień	
I. PUNKT KONSULTACYJNY			
1. Ilość godzin	50	1. Ilość godzin	36
2. Ilość spotkań	50	2. Ilość spotkań	36
3. Ilość osób	62		
W tym:			
Kobiety	24		
Mężczyźni	62		
4. Termin realizacji	Wtorki 8.30 – 9.30 1 x w tyg., 1 godz.	3. Termin realizacji	3 x 1 godz. w miesiącu, po wcześniejszym przedstawieniu harmonogramu spotkań

II. TERAPIA PODTRZYMUJĄCA W PROCESIE ZDROWIENIA DS. PRZECIWDZIAŁANIA ALKOHOLIZMOWI				
Nakielski Ośrodek Terapii Uzależnień KOLIBER			Specjalista d.s. uzależnień	
	Terapia grupowa	Terapia indywidualna		
1. Ilość godzin	121	156	1. Ilość godzin	228
2. Ilość spotkań	174	104	2. Ilość spotkań	36
3. Termin realizacji	2 x w tygodniu		3. Termin realizacji	3 x w miesiącu, po wcześniejszym przedstawieniu harmonogramu spotkań
III. POZOSTAŁE DANE				
1. Liczba udzielonych porad/konsultacji indywidualnych dla mieszkańców Gminy Mrocza w Nakielskim Ośrodku Terapii Uzależnień KOLIBER w Nakle n/Not.	142		1. Ilość osób i udzielonych porad w Punkcie Konsultacyjnym i w ramach terapii podtrzymującej – ogółem, z tego: <u>W tym:</u> Miasto Wieś	608
2. Liczba osób uczestniczących w sesjach indywidualnych	105		Kobiety	268
			Mężczyźni	305
			Os. Do 18 r. życia	160
			19-40	448
			41-65	21
			Pow.65,	208
			W tym:	261
Liczba rodzin	118			
Liczba osób niepełnosprawnych	99			
3. Liczba spotkań grupowych dla mieszkańców Gminy Mrocza w Nakielskim Ośrodku Terapii Uzależnień KOLIBER w Nakle n/Not.	142		1) dorosły członek rodziny osoby z problemem alkoholowym,	133
4. Liczba osób uczestniczących w	29		2) współuzależniony,	95
			3) DDA,	38
			4) ofiary przemocy,	1
			5) sprawcy przemocy,	2
			6) narkotyki,	3
			7) osoby uzależnione	3
			8) dzieci z rodzin z	17

spotkaniach grupowych 5. Punkt Konsultacyjny w szkole (gimnazjum): Liczba godzin/spotkań	26	problem alkoholowym	
--	----	---------------------	--

4.6 Domy Pomocy Społecznej

Zgodnie z art. 54 ustawy o pomocy społecznej osobie wymagające całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej.

Osobę kieruje się do domu pomocy społecznej odpowiedniego typu, zlokalizowanego jak najbliżej miejsca zamieszkania osoby kierowanej, chyba że okoliczności sprawy wskazują inaczej, po uzyskaniu zgody tej osoby lub jej przedstawiciela ustawowego na umieszczenie w domu pomocy społecznej. W przypadku gdy przewidywany termin oczekiwania na umieszczenie w domu pomocy społecznej danego typu zlokalizowanym najbliżej miejsca zamieszkania osoby kierowanej wynosi ponad 3 miesiące, osobę kieruje się na jej wniosek do domu pomocy społecznej tego samego typu zlokalizowanego jak najbliżej miejsca zamieszkania osoby kierowanej, w którym przewidywany termin oczekiwania na umieszczenie jest krótszy niż 3 miesiące. Osoba wymagająca wzmożonej opieki medycznej kierowana jest na podstawie art. 33a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych do zakładu opiekuńczo-leczniczego lub pielęgnacyjno-opiekuńczego. W przypadku gdy osoba bezwzględnie wymagająca pomocy lub jej przedstawiciel ustawowy nie wyrażają zgody na umieszczenie w domu pomocy społecznej lub po umieszczeniu wycofają swoją zgodę, ośrodek pomocy społecznej lub dom pomocy społecznej są obowiązane do zawiadomienia o tym właściwego sądu, a jeżeli osoba taka nie ma przedstawiciela ustawowego lub opiekuna – prokuratora.

Zgodnie z art. 55 ww. ustawy dom pomocy społecznej świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z indywidualnych potrzeb osób w nim przebywających, zwanych dalej „mieszkańcami domu”. Organizacja domu pomocy społecznej, zakres i poziom usług świadczonych przez dom uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców domu oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności. Dom pomocy społecznej może również świadczyć usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób w nim niezamieszkujących.

W okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. w domach pomocy społecznej przebywały 4 osoby:

- Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku dla osób przewlekłe psychicznie chorych – 1 osoba, miesięczny koszt utrzymania mieszkańca 3 499,07 zł – od 1 lutego 2017 r. (2016 r. – 3.325,12 zł),
- Dom Pomocy Społecznej w Nakle n. Not. dla somatycznie chorych - 2 osoby, miesięczny koszt utrzymania mieszkańca 3 565,00 zł – od 1 marca 2017 r. (2016 r. – 3.475,51 zł), w tym koszt jednego mieszkańca zwracany jest w całości przez rodzinę do tego zobowiązaną, w drodze umowy z Dyrektorem MGOPS
- Dom Pomocy Społecznej w Wilkowiczkach dla osób dorosłych niepełnosprawnych

intelektualnie – 1 osoba, miesięczny koszt utrzymania mieszkańca 3 202,43 zł od 1 kwietnia 2017 r. (2016 r. – 3 045,58zł).

Łączny koszt, jaki poniosła Gmina w związku z pobytem tych osób w okresie od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r. wyniósł 75 990,02 zł.

Wyszczególnienie	2016	2017
Ilość mieszkańców	7	4
Koszt gminy	72 122,66	75 990,02

W 2017 r. koszt ponoszony przez Gminę jest niższy, ponieważ nastąpił spadek liczby osób (z 7 na 4) i kosztów utrzymania mieszkańca z uwagi na fakt, iż mniej osób skorzystało z tego rodzaju pomocy.

4.7 Rządowy Program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Od dnia 1 stycznia 2014 r. Uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. (Monitor Polski z 2013 r., poz. 1024 ze zm.) został ustanowiony wieloletni program wspierania finansowego gmin w realizacji zadania dożywiania dzieci i zapewnienia posiłku osobom tego pozbawionym „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020, zwany dalej Programem, który realizowany jest w oparciu o ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.).

W ramach Programu udzielam się wsparcia w szczególności:

- dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej
- uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej
- osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacji wymienionych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w szczególności osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych. Pomoc w ramach Programu mogą otrzymać osoby, spełniające kryteria określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Rada Gminy:

- Uchwałą Nr XLIV/381/2014 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 31 stycznia 2014 r. podwyższyła do 150% kryterium dochodowe dla osób niespełniających kryterium określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej dla celów przyznania pomocy w formie świadczenia pieniężnego – zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności wskazanych Programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020.

- Uchwałą Nr X/82/2015 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej § 6 pozostał w brzmieniu: „W przypadku przyznania pomocy w formie rzeczowej lub w formie pieniężnej na zakup posiłku dla osób i rodzin wymienionych w Uchwale Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 roku w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M.P. z 2013 poz. 1024) przyznanie pomocy odbywa się nieodpłatnie, o ile dochód osób tam wymienionych w znaczeniu art. 8 ust.1 pkt 1i 2 ustawy o pomocy społecznej nie przekracza 150%”.

- Uchwałą Nr XXXII/286/2017 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 24.03.2017 r. w sprawie zmiany zasad zwrotu wydatków ze świadczeń pomocy społecznej dokonano zmiany w Uchwale Nr X/82/2015 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28.08.2015 r. w § 2 dodając ust. 6 w brzmieniu: „”6.

Posiłki”. Dotychczasowy §6 uchwały otrzymał brzmienie „W przypadku przyznania pomocy w formie posiłku lub w formie pieniężnej na zakup posiłku przyznanie dla osób i rodzi wymienionych w Uchwale Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M.P. z 2013 r. poz. 1024) przyznanie pomocy odbywa się nieodpłatnie, o ile dochód osób tam wymienionych w znaczeniu art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej nie przekracza 150%”.

Realizacja form pomocy w ramach wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” odbywała się na podstawie przyznanych decyzji. Decyzje były wystawiane na podstawie złożonych wniosków wraz z wymaganą dokumentacją przez zainteresowane strony, po uprzednim zdiagnozowaniu środowiska przez pracownika socjalnego i zakwalifikowania do przyznania przedmiotowej pomocy zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej, jak również zgodnie z Uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. i Uchwałą Nr XLIV/381/2014 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 31 stycznia 2014 r., Uchwałą Nr X/82/2015 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 28 sierpnia 2015 r. i Uchwałą Nr XXXII/286/2017 Rady Miejskiej w Mroczy z dnia 24 marca 2017 r. Ośrodek Pomocy Społecznej realizował przedmiotowe zadanie także na mocy porozumień zawartych ze szkołami, gdzie określane są warunki realizacji pomocy.

Na realizację programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” zaplanowano w 2017 r. 325 000 zł, z czego:

- dotacja – 260 000 zł
- środki własne – 65 000 zł.

Na dzień 31.12.2017 r. zrealizowano zadanie ogółem na kwotę 325 000 zł, z czego:

- posiłki dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz podopiecznych MGOPS – 12 136 świadczeń na kwotę 55 000 zł.
- zasiłki celowe na dożywianie – 1 018 świadczeń, na kwotę 267 000 zł.

Pomoc rzeczowa – 22 świadczenia, na kwotę 3 000 zł.

Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania:

Wyszczególnienie	2016	2017
Plan budżetu, z czego:	385 500	325 000
- dotacja	308 000	260 000
- środki własne	77 000	65 000
Wykonanie	375 922	325 000
Posiłki dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych oraz podopiecznych MGOPS		
<u>Liczba świadczeń:</u>	21 025	12 136
<u>Wartość świadczeń</u>	94 864	55 000
Zasiłki celowe na dożywianie		
Liczba świadczeń:	1 016	1 018
Wartość świadczeń	279 787	267 000
Pomoc rzeczowa		
Liczba świadczeń:	12	22
Wartość świadczeń	1 271	3 000

Świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności przyznano rodzinom, gdzie nie było możliwe udzielenie pomocy w formie posiłku z uwagi na znaczną odległość z miejsca zamieszkania do punktu wydawania posiłku. Trudnością jest zbyt późne uruchomienie dotacji i obniżenie wkładu Gminy z 40% na 20%. Realizacja programu w tej formie zmieniła warunki przyznawania pomocy zawężając ją do ustawy o pomocy społecznej oraz pozwoliła na ograniczenie zjawiska głodu i niedożywienia.

Z powyższych danych wynika, że nastąpił spadek liczby posiłków w szkołach. Jest to spowodowane spadkiem liczby dzieci uczęszczających do szkół, niechęcią podopiecznych do korzystania z tej formy pomocy oraz poprawą sytuacji materialnej rodzin, a co za tym idzie przekroczeniem kryterium dochodowego.

4.8 Zadania własne o charakterze obowiązkowym

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na

wynagrodzenia pracowników;

19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;

20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

4.8.1 Tabelaryczne zestawienie z realizacji zadań własnych gminy

Wyszczególnienie	Liczba rodzin		Liczba osób w rodzinie		Liczba świadczeń		Wartość świadczeń	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Zasiłki okresowe*1 -bezrobocie -długotrwała choroba -niepełnosprawność	352	321	1 100	1 008	1 935	1 746	760 988	680 628
Zasiłki stałe*2	67	50	98	83	804	600	341 314	305 768
Schronienie	7	3	7	3	1 408	581	18 700	15 157
Posiłki (uczniowie, podopieczni)5 Schronienie	97	62	192	114	21 025	12 136	94 864	55 000
Usługi opiekuńcze	13	14	14	17	4 328	5 467	52 885	65 241
Sprawienie pogrzebu	1	0	1	0	1	0	2 676	0
Zasiłki celowe i w naturze,*3 W tym specjalne,	131 5	75 10	1 070 11	872 30	223 8	116 19	15 218 1 137	15 881 6 420
Zasiłki celowe na dożywianie ogółem	297	267	980	822	1 016	1 042	239 500	270 000
-w formie pieniężnej	291	262	969	814	1 003	1 018	238 000	267 000
- w formie świadczenia rzeczowego – talonów żywnościowych	6	5	11	8	13	24	1 500	3 000
Zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego	1	0	1	0	1	0	800	0
Opłacanie składki zdrowotnej	54	45	54	45	648	540	29 626	26 626
RAZEM	X	X	X	X	X	X	1 598 129	1 704 301

***1 – 1. Zasiłek okresowy przysługuje** w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego:

- 1) osobie samotnie gospodarującej, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej;
- 2) rodzinie, której dochód jest niższy od kryterium dochodowego rodziny.

2. Zasiłek okresowy ustala się:

- 1) w przypadku osoby samotnie gospodarującej – do wysokości różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym że kwota zasiłku nie może być wyższa niż **634 zł miesięcznie (od 1.10.2015 r.)**;

2) w przypadku rodziny – do wysokości różnicy między kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.

3. Kwota zasiłku okresowego ustalona zgodnie z ust. 2 nie może być niższa niż 50% różnicy między:

1) kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby;

2) kryterium dochodowym rodziny a dochodem tej rodziny.

4. Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 20 zł miesięcznie.

***2 – 1. Zasiłek stały przysługuje:**

1) pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej;

2) pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

Zasiłek stały ustala się w wysokości:

1) w przypadku osoby samotnie gospodarującej – różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym że kwota zasiłku nie może być wyższa niż **604,00 zł miesięcznie (od 1.10.2015 r.)**;

2) w przypadku osoby w rodzinie – różnicy między kryterium dochodowym na osobę w rodzinie a dochodem na osobę w rodzinie.

Kwota zasiłku stałego nie może być niższa niż 30 zł miesięcznie.

Przy ustalaniu uprawnień oraz wysokości zasiłku stałego do dochodu nie wlicza się kwoty zasiłku okresowego.

***3 – Zasiłek celowy może być przyznany** w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.

Zasiłek celowy może być przyznany również w celu realizacji postanowień kontraktu socjalnego.

Zasiłek celowy, o którym mowa może być wypłacany niezależnie od dochodu, przez okres do 2 miesięcy od dnia, w którym osoba objęta kontraktem socjalnym, w trakcie jego realizacji, stała się osobą zatrudnioną. Zasiłek celowy może być przyznany również osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego.

Zasiłek celowy może być przyznany także osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej. Zasiłek celowy może być przyznany niezależnie od dochodu i może nie podlegać zwrotowi. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany:

1) specjalny zasiłek celowy w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, który nie podlega zwrotowi;

2) zasiłek okresowy, zasiłek celowy lub pomoc rzeczowa, pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową.

3. Osobom bezdomnym i innym osobom niemającym dochodu oraz możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych może być przyznany zasiłek celowy na pokrycie części lub całości wydatków na świadczenia zdrowotne.

4. Zasiłek celowy może być przyznany w formie biletu kredytowanego.

4.9 Zadania własne gminy

Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 3a) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

4.10 Zadania zlecone realizowane przez gminę

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

4.11 Tabelaryczne zestawienie z realizacji zadań zleconych

Wyszczególnienie	Liczba rodzin		Liczba świadczeń		Wartość świadczeń	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Kłęska żywiołowa	3	194	3	245	18 000	1 314 089
Zasiłek losowy	1	51	2	73	2 000	46 500

5. WSPARCIE DLA BEZDOMNYCH

Przy Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy do dnia 01.11.2016 r. funkcjonował Ośrodek Wsparcia dla Osób Bezdomnych. Osoby, które nie miały stałego miejsca zamieszkania przebywały w nim na mocy przyznanej decyzji. W przypadku wystąpienia potrzeby udzielenia tej formy wsparcia osoby bezdomne, których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały była Gmina Mroczka, umieszczone były w placówkach zapewniających schronienie na terenie Polski.

W roku 2017 r. powyższą formą pomocy objęto 3 osoby.

Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania:

Nazwa podmiotu	Liczba osób	Koszt
Kujawsko-Pomorskie Stowarzyszenie Pomoc Bliźniemu „JUDYM” w Kołaczku	1	6 842,00
Stowarzyszenie Pomocy Bliźniemu „Mar-Kot” w Poznaniu	1	6 700,00
Schronisku im. św. Brata Alberta w Szczodrem	1	994,70
Razem:	3	14 536,70

6. PUNKT KONSULTACYJNO - INTERWENCYJNY DS. PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

Celem Punktu jest: działalność edukacyjna, promocyjna, profilaktyczna, diagnostyczna a także informacyjna w zakresie przemocy, np.: o sposobach zawiadamiania organów ścigania, instytucjach wsparcia społecznego o istniejącym problemie przemocy oraz informowanie ofiar przemocy o ich prawach i sankcjach dla sprawców, wskazywanie ośrodków udzielających schronienia ofiarom; udzielanie informacji na temat adresów instytucji, organizacji, stowarzyszeń, fundacji wspierających ofiary przemocy, współpraca ze szkołami, instytucjami wsparcia społecznego w zakresie objętym specyfiką działań punktu.

Dostęp do Punktu jest powszechny i bezpłatny. W każdy wtorek w godz. od 15.00 do 18.00 odbywały się dyżury kuratorów.

W ramach tego Punktu w 2017 r. 2 kuratorów zawodowych Sądu Rejonowego w Nakle n/Not. II Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej w Nakle n/Not. pełniło dyżury w budynku przy ul. Łąkowej 7 w Mroczy, korzystając z lokalu udostępnionego przez tut. Ośrodek.

Łącznie odbyło się 48 dyżurów, każdy w wymiarze 3 godzin zegarowych, co dało ogółem 144 godzin dyżurowe. Przyjęto łącznie 142 osoby.

Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania:

Wyszczególnienie	2016	2017
Ilość dyżurów	50	48
Ilość godzin zegarowych	150	144
Ilość przyjętych osób	177	142

Ze zgłaszającymi się osobami:

- przeprowadzono rozmowy w zakresie wsparcia emocjonalnego,

- przeprowadzono rozmowy informacyjne dotyczące sposobu reagowania na przejawy agresji, przemocy ze strony członków rodziny, praw osób poszkodowanych przestępstwem z art. 207 kk,
 - redagowano pozwы o rozwód, separację, wnioski w zakresie innych czynności prawnych (zmiana orzeczonej kary ograniczenia wolności na zastępczą karę grzywny i jej rozłożenie na raty),
 - redagowano odwołania na pisma urzędowe, procesowe,
 - udzielano informacji z zakresu wybranych zagadnień z Kodeksu Karnego, Kodeksu Karnego Wykonawczego, Kodeksu Rodzinnego i Cywilnego, postępowania przed sądem, sposobu wnioskowania o zwolnienie z kosztów składania wniosków, o powołanie pełnomocnika,
 - redagowano wzory wniosków doniesień o popełnieniu lub podejrzeniu popełnienia przestępstwa z art. 207 kk,
 - na terenie Sądu Rejonowego w Nakle odbyły się dyżury kuratorów zawodowych w ramach Tygodnia Pomocy Osobom Poszkodowanym Przestępstwem.
- Pod Patronatem Pełnomocnika ds. Profilaktyki Uzależnień UMiG Mrocza rozpisano konkurs plastyczny dla dzieci szkół podstawowych z terenu Miasta i Gminy Mrocza pod hasłem: „Bezpieczny internet i telefon. Stop cyberprzemocy”.

7. ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY

W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 roku i w związku § 1 ust. 2 pkt 1 Uchwały Rady Miejskiej w Mroczy Nr V/26/2011 z dnia 28 stycznia w sprawie trybu oraz sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego, a także szczegółowych warunków jego funkcjonowania dnia 30 sierpnia 2011 r. w Urzędzie Miasta i Gminy Mrocza odbyło się pierwsze spotkanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego powołanego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza Nr 0050.110.2011 z dnia 27 lipca 2011 r. Zespół mieści się przy ul. Łąkowej 7 w Mroczy, a MGOPS w Mroczy zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną.

Zespół Interdyscyplinarny realizuje zadania w zakresie integrowania i koordynowania działań podmiotów i specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Miasta i Gminy Mrocza, a w szczególności:

- diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
- podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu - przeciwdziałanie temu zjawisku (grupy robocze),
- inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie w oparciu o procedurę „Niebieskiej Karty”
- rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym,
- inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

W okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. wpłynęło 49 niebieskich kart:

- 43 z interwencji policji
- 5 z interwencji pracownika socjalnego
- 0 z interwencji służby zdrowia
- 12 z oświaty.

Powołano 32 grupy robocze, które odbyły 130 spotkań. W okresie sprawozdawczym zamknięto 12 niebieskich kart, które zostały założone w 2016 r., i 36 - założonych w 2017 r., w tym 1 niezasadna. W przypadku zamkniętych Niebieskich Kart pracownik socjalny nadal prowadzi wizyty monitorujące rodziny.

Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania:

Wyszczególnienie	2016	2017
Interwencja policji	30	43
Interwencja pracownika socjalnego	4	5
Interwencja służby zdrowia	0	0
Interwencja z oświaty	1	1
Razem:	35	49
Ilość grup roboczych	35	32
Ilość spotkań	72	130
Liczba zamkniętych kart	31	48

W grupach roboczych pracują członkowie zespołu i osoby powołane przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, tj. dzielnicowi, pracownicy socjalni, kuratorzy, pedagodzy oraz asystenci rodziny.

Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące, natomiast grupy robocze według potrzeb, po otrzymaniu Niebieskiej Karty w ciągu trzech dni powoływana jest grupa robocza do pracy z ofiarą jak i z osoba stosującą przemoc.

W roku 2017 odbyły się 4 spotkania członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Podczas spotkań w grupach roboczych na bieżąco podawane są informacje o możliwości skorzystania z fachowej pomocy, jaką świadczą fachowcy w Nakielskim Ośrodku Terapii Uzależnień „KOLIBER”, w Punkcie Interwencji Kryzysowej przy MGOPS w Mroczy, w Punkcie Interwencji Kryzysowej przy PCPR w Nakle nad Notecią i u psychoterapeuty przy MGOPS w Mroczy, jak również osoby wobec których stosowana jest przemoc kierowane są do psychologa przyjmującego przy MGOPS w Mroczy.

W 2017 r. 9 osób pracujących na rzecz przemocy w rodzinie uczestniczyło w szkoleniach organizowanych przez Komendę Powiatową Policji w Nakle nad Notecią, 3 policjantów, 2 pracowników socjalnych, 1 asystent rodziny, przewodnicząca ZI oraz przedstawiciel Przychodni Awicenna i strażnik Straży Gminnej.

Ponadto w roku 2017 dwukrotnie zorganizowano spotkanie przedstawicieli Komisariatu Policji, pracowników socjalnych, asystentów rodziny, na których omówiono bieżące sprawy Zespołu.

8. PIECZA ZASTĘPCZA

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy posiada informacje, że w roku 2017 r. na terenie gminy Mrocza funkcjonowało łącznie 10 rodzin zastępczych i 1 pogotowie rodzinne.

W rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka, placówkach opiekuńczo wychowawczych z terenu naszej gminy umieszczonych było 15 dzieci. Ponadto dzieci z gminy Mrocza umieszczone są w rodzinach zastępczych, Placówkach Opiekuńczo Wychowawczych i Rodzinnych Domach Dziecka poza gminą Mrocza. Dzieci trafiają do rodzin zastępczych i pogotowia ze względu na niewydolność opiekuńczo-wychowawczą rodziców jak również ze względu na interwencję Policji i alkoholizm rodziców.

Na 15 dzieci umieszczonych w powyższych placówkach i rodzinach zastępczych gmina ponosi koszty opieki i wychowania. W 2017 r. wydano na ten cel 71 039,63 zł. W przypadku 5 dzieci odpłatność wynosi 10%, w przypadku 4 dzieci odpłatność – wynosi 30%, i w przypadku 4 dzieci odpłatność wynosi 50% kosztów utrzymania w pieczy zastępczej.

Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania

Wyszczególnienie	2016	2017
Liczba dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej	15	15
Koszt ponoszony przez gminę za pobyt dzieci w pieczy zastępczej	51 307,01	71 039,63

9. ASYSTENT RODZINY

Ośrodek zatrudnia w ramach umowy o pracę na czas określony 2 asystentów rodziny, którzy realizowali zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 697). Ustawa powstała dla dobra dzieci, które potrzebują szczególnej ochrony ze strony dorosłych, środowiska rodzinnego, atmosfery szczęścia, miłości, zrozumienia, w trosce o ich harmonijny rozwój i przyszłą samodzielność życiową, dla zapewnienia ochrony przysługujących im praw i wolności; dla dobra rodziny, która jest podstawową komórką społeczeństwa oraz naturalnym środowiskiem rozwoju i dobra wszystkich jej członków, a w szczególności dzieci; w przekonaniu, że skuteczna pomoc dla rodziny przeżywającej trudności w opiece nad dziećmi i wychowywaniu dzieci oraz skuteczna ochrona dzieci i pomoc dla nich może być osiągnięta przez współpracę wszystkich osób, instytucji i organizacji pracujących z dziećmi i rodzicami.

Ponadto ustawa określa:

- zasady i formy wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- zasady i formy sprawowania pieczy zastępczej oraz pomocy w usamodzielnianiu jej pełnoletnich wychowanków,
- zadania administracji publicznej w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- zasady finansowania wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej
- zadania w zakresie postępowania adopcyjnego.

Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, o którym mowa w art. 11 ust. 1;
- 2) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- 7) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- 8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- 10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- 11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- 12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;

- 13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- 13a) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860);
- 14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- 15) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1;
- 16) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- 17) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- 18) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- 19) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

W 2017 r. wsparciem asystentów rodziny objęto 25 rodzin, w tym 5 zostało zobowiązanych do pracy z asystentem przez Sąd. Z 4 rodzinami zakończono współpracę: 1 ze względu na osiągnięcie celów, 3 ze względu na zaprzestanie współpracy

Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania:

Wyszczególnienie	2016	2017
Liczba rodzin objętych wsparciem asystenta:	25	25
W tym liczba dzieci	54	55
W tym zobowiązanych przez Sąd	3	5
Liczba rodzin, z którymi zakończono współpracę, z tego:	7	4
- z uwagi na osiągnięcie celów	3	1
- z uwagi na zaprzestanie współpracy	4	3

W celu przeciwdziałania trudnościom związanym z opieką i wychowaniem dzieci, a także ze sprawami życia codziennego, zasadna jest dalsza praca z rodzinami. Rodziny uzyskujące dotychczasowe wsparcie stopniowo, a zarazem skutecznie podnoszą poziom swoich umiejętności wychowawczych, zawodowych oraz życiowych. Praca asystenta rodziny jest procesem długofalowym, a prowadzone działania, aby odniosły zamierzony skutek muszą być cały czas utrwalane, dlatego tak jak w latach poprzednich również w pierwszym półroczu 2017r asystenci pomagali rodzinom w rozwiązywaniu codziennych spraw socjalno-bytowych, towarzyszyli członkom rodziny w urzędach, ośrodkach zdrowia i innych instytucjach, modelując i trenując umiejętności społeczne służące realizacji różnych spraw. Udzielali informacji oraz poszerzali świadomość w zakresie przysługujących klientom praw. Podstawą działania asystentów rodziny jest plan pracy z rodziną, opracowywany i realizowany we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym. Opracowany przez asystenta plan pracy z rodziną określa zakres działań mających na celu przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, zawiera terminy realizacji zaplanowanych działań oraz przewidywane efekty. Ponadto asystenci rodzin prowadzą karty pracy asystenta rodziny dokumentujące każde spotkanie asystenta z rodziną i opis działań przeprowadzonych z rodziną. Aby praca z rodziną przynosiła efekty stosowane są wielokierunkowe formy pomocy.

10. PRACA SOCJALNA

Praca socjalna jest obecnie profesją, która polega na prowadzeniu polityki społecznej w zakresie podnoszenia dobrobytu i poprawy, jakości życia.

Istnieje wiele definicji pracy socjalnej, ale najczęściej pojmuje się ją w sposób następujący:

Praca socjalna definiowana przez Helenę Radlińską określana jest mianem wydobywania i pomnażania sił ludzkich, na ich usprawnianiu i organizacji wspólnego działania dla dobra ludzi.

Kompleksową i bardzo szeroką definicję pracy socjalnej określa Komitet Rady Europejskiej: Praca socjalna jest specyficzna działalnością zawodową, mającą na celu lepszą adaptację wzajemną osób, rodzin, grup i środowiska społecznego, w jakim żyją oraz rozwijanie poczucia godności osobistej i odpowiedzialności jednostek na drodze odwoływania się do potencjalnych możliwości poszczególnych osób, do powiązań międzyprofesjonalnych, a także sił i środków społecznych (B. Szatur-Jaworska, „Teoretyczne podstawy pracy socjalnej”).

Międzynarodowe Stowarzyszenie Szkół Pracy Socjalnej wypracowało ogólną międzynarodową definicję określającą, że praca socjalna wspiera zmiany społeczne, rozwiązywanie problemów w stosunkach międzyludzkich oraz wydobywanie z ludzi sił i wolności, aby mogli osiągnąć dobrobyt. Używając teorii zachowań ludzkich i systemów społecznych praca socjalna oddziałuje tam, gdzie ludzie wchodzą w interakcje ze środowiskiem. Fundamentem pracy socjalnej są zasady praw człowieka i sprawiedliwości społecznej (D. Wolska-Prylińska, „Projekt socjalny w kształceniu i działaniu społecznym”).

Środowisko zawodowe oddziela profesjonalną pracę socjalną, jako działalność nakierowaną na pomaganie innym, pracę z drugim człowiekiem, skupienie się na rozwiązywaniu problemów jednostki, rodziny lub grupy społecznej od zjawiska błędnie w społeczeństwie utożsamianym z pracą socjalną – wypłacaniem zasiłków i świadczeń z pomocy społecznej (M. Granosik, „Profesjonalny wymiar pracy socjalnej”).

Klasyczne metody pracy socjalnej możemy sklasyfikować:

- pracę socjalną z jednostką (metoda indywidualnego przypadku)
- pracę socjalną z grupą/rodziną
- pracę socjalną ze środowiskiem lokalnym.

W praktyce pracownicy socjalni zajmują się problemami, które zagrażają prawidłowemu funkcjonowaniu społeczeństwa i starają się łagodzić nierówności, które niekorzystnie oddziałują na sytuację materialną ludzi i społeczeństwa. Dlatego praktyka pracy socjalnej obejmuje profesjonalną pomoc dla jednostek, rodzin, grup, organizacji i społeczności, aby wzmocnić lub przywrócić ich zdolność do optymalnego funkcjonowania i stworzyć sprzyjające temu warunki społeczne.

Praca socjalna to działalność o charakterze pomocowym. Podstawowym jej celem jest niesienie wsparcia ludziom znajdującym się w trudnych sytuacjach, nie tylko związanych z problemami finansowymi, ale także życiowymi, psychicznymi, czy emocjonalnymi. Praca socjalna może przybierać różne formy, od pomocy krótkotrwałej, czy nawet jednorazowej, po długofalowe działania. Jako najważniejsze formy pracy socjalnej wymienia się (za T. Kamińskim):

- **ratownictwo** – rozumiane jako działalność doraźna, która jest szybką reakcją w celu przezwyciężenia kryzysowej sytuacji – przykładem ratownictwa jest zapewnienie schronienia bezdomnym, czy powodzianom,
- **opieka** – obejmuje te sytuacje, w których ludzie nie są w stanie sami sobie poradzić – z tą formą pracy socjalnej można spotkać się w ośrodkach dla osób przewlekle chorych czy domach małego dziecka,

- **pomoc** – działania wspierające prawidłowy rozwój osób zagrożonych wykluczeniem społecznym – przykładem takiej działalności są kluby seniora, poradnie, świetlice,
- **kompensacja** – polega na wyrównywaniu braków, które utrudniają prawidłowy rozwój i funkcjonowanie.

Niezwykle ważne jest też zachowanie zasad pracy socjalnej, takich jak:

- **Akceptacja klienta** – przyjmowanie klienta takim, jakim jest, z jego słabościami i silnymi stronami, akceptowanie nieatrakcyjnych cech, czy destrukcyjnych aspektów zachowania i praca na pozytywach, na cechach stanowiących siłę klienta.
- **Uznanie indywidualności** – każdy z nas jest inny, każdy ma inne doświadczenia życiowe, kłopoty, każdy ma swoją historię z uwagi na którą jest taki, a nie inny. Pracownik socjalny nie powinien traktować klienta jako przypadek, lecz jako indywidualność, która ma swoje prawa i potrzeby.
- **Celowe wyrażanie swoich uczuć i odczuć** – zachęcanie do dzielenia się treścią uczuć i uczuciami w sposób celowy podczas procesu pomagania; służy to oczyszczeniu, zmniejszeniu napięcia, co w przyszłości może sprawić, że jaśniej, klarowniej będą spoglądać na swój problem.
- **Postawa nie oceniająca** – opiera się na założeniu poszanowania godności i wartości człowieka.
- **Obiektywizm** – aby być obiektywnym nie należy oceniać, czyli diagnozujemy sytuację klienta bez osobistych uprzedzeń i bez oceniania.
- **Kontrolowanie zaangażowania emocjonalnego** – unikanie dwóch skrajnych postaw: od braku zainteresowania klientem, do nadmiernego identyfikowania się z klientem i jego problemem, ponieważ jedna i druga postawa jest negatywna.
- **Empatia** – ważne jest by pracownik socjalny był empatyczny, to znaczy potrafił współodczuwać z klientem, wczuć się w położenie drugiej osoby.
- **Samostanowienie** – pracownik powinien podczas pracy z klientem zbudować takie relacje, w których klient może dokonywać wyborów, nie należy narzucać rozwiązań klientom, bez manipulowania, czy nadmiernego kontrolowania.
- **Poufność** – klient musi mieć pewność, a pracownik przestrzegać tego, by nie ujawniać tajemnic rodziny, treści prowadzonych rozmów, ani rozpowszechniać opinii lekarzy, psychologów czy innych specjalistów na ich temat.
- **Umożliwianie** – rozpoczyna się od uznania silnych stron klienta (praca na pozytywach), rozpoznaniu jego potencjału tak, by poprawić jego kompetencje społeczne. (za B. DuBois i K.K. Miley).

Przestrzegając tych zasad sprawiamy, że dokonuje się proces upodmiotowienia klienta/rodziny w przeciwieństwie do uprzedmiotowienia, w wyniku którego osoba traci poczucie kontroli nad własnym życiem, tym samym może zostać wykluczona ze społeczeństwa.

W pracy socjalnej najważniejsza jest pomoc do samopomocy. Oznacza to wsparcie osoby lub rodziny w jej trudnej sytuacji życiowej, przy jednoczesnym nie wyręczaniu jej w rozwiązywaniu problemu. Powołując się na Kazimierę Wódcę – udzielanie takich form wsparcia, które potrafią pobudzić własną aktywność osoby, czy rodziny, które nie uzależniają od instytucji pomocy, natomiast sprzyjają samodzielnym poszukiwaniom rozwiązań trudnych sytuacji życiowych. Poza podejściem podmiotowym w pracy z rodziną ważne jest też podejście systemowe, czyli włączanie wszystkich członków rodziny do rozwiązywania problemów.

W ramach pracy socjalnej został przygotowany informator (w marcu br.), w którym zostały przedstawione ważne informacje dotyczące tut. Ośrodka, m.in. terminy wypłacania świadczeń,

harmonogram konsultacji psychologa w ramach Poradnictwa Specjalistycznego, Punktu Konsultacyjnego ds. Przeciwdziałania Alkoholizmowi oraz Punktu Konsultacyjno – Interwencyjnego ds. Przemocy w Rodzinie. W informatorze zostały podane dane adresowe tut. Ośrodka wraz z numerem telefonu, jak również kontakt telefoniczny do pracowników socjalnych. Ponadto dla osób korzystających z pomocy społecznej zostało przeprowadzone spotkanie, na którym poruszono temat „Jak wykorzystać swój potencjał?”

W 5 pracowników socjalnych realizowało pracę socjalną w 378 rodzinach (75,6 rodziny na 1 pracownika) przy liczbie osób w rodzinie – 1 105 (221 osób na 1 pracownika). Spisano 72 kontrakty socjalne a także przeprowadzono 69 wywiadów alimentacyjnych na rzecz osób ubiegających się o pomoc.

Tabelaryczne zestawienia wykonania zadania:

Wyszczególnienie	2016	2017
Liczba rodzin	423	378
Ilość rodzin na 1 pracownika socjalnego	84,6	75,6
Liczba osób w rodzinie	1 239	1 105
Liczba kontraktów	129	72
Liczba wywiadów alimentacyjnych	103	69

11. GMINNA KOMISJA ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

Plan wydatków na rok 2017 zakładał **196 000 zł**: przeciwdziałanie alkoholizmowi – 194 500 zł, zwalczanie narkomanii – 2 000 zł.

Plan został wykonany w wys. 139 062,47 zł, tj. 70,77%.

Tabelaryczne przedstawienie wykonania zadania:

Wyszczególnienie	2016	2017
Plan wydatków, w tym:	193 594	196 500
- zwalczanie narkomanii	1 400	2 000
- przeciwdziałanie alkoholizmowi	192 194	194 500
Wykonanie	131 398,70 67,87%	139 062,47 70,77%

W terminie 25.06-04.07.2017 r. odbyły się kolonie profilaktyczne do miejscowości Rzućewo (woj. pomorskie). W koloniach uczestniczyło 16 dzieci z Gminy Mrocza. Organizatorem kolonii była firma Robert Sajnaj – LUTUR.

Szczegółowe sprawozdanie w przedmiotowym zakresie sporządza Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki Uzależnień.

12. PROGRAM OPERACYJNY POMOC ŻYWNOŚCIOWA 2014-2020

Od końca 2014 r. w Polsce realizowany jest Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ). Program współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Fund for European Aid to the Most Deprived – FEAD).

Program został opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 223/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym.

Główny cel Programu to udzielenie wsparcia osobom doświadczającym najgłębszych form ubóstwa poprzez udostępnienie pomocy żywnościowej w formie paczek lub posiłków. Funkcję

Instytucji Zarządzającej Programem (IZ) pełni Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Instytucji Pośredniczącej (IP) – Agencja Rynku Rolnego (ARR), która jest odpowiedzialna m.in. za podpisywanie umów z dostawcami żywności oraz organizacjami partnerskimi, których zadaniem jest dystrybucja produktów żywnościowych na poziomie regionalnym i lokalnym.

Celem ogólnym operacji w ramach **Podprogramu 2017** jest zapewnienie najuboższym mieszkańcom Polski pomocy żywnościowej oraz uczestnictwa w działaniach w ramach środków towarzyszących w okresie **sierpień 2017- czerwiec 2018**.

Uprawnienie do korzystania z pomocy żywnościowej jest uwarunkowane znajdowaniem się w trudnej sytuacji życiowej (sytuacje takie wymienia art. 7 ustawy o pomocy społecznej) oraz spełnianiem kryterium dochodowego, które zostało określone na poziomie do 200 % kryterium dochodowego uprawniającego do korzystania ze świadczeń pomocy społecznej, tj. w przypadku osoby samotnej: 1 028 zł netto,

- w przypadku rodziny: 1 268 zł netto.

Skierowania do otrzymania pomocy żywnościowej wydają Ośrodki Pomocy Społecznej.

Od lipca 2015 roku Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy współpracuje z **Polskim Komitetem Pomocy Społecznej w Bydgoszczy** w ramach współpracy w zakresie nieodpłatnej dystrybucji gotowych artykułów spożywczych w ramach **Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 Europejskiego Funduszu Najbardziej Potrzebującym (FEAD) realizowanego w Podprogramie 2016**.

Podprogram 2016 rozpoczął się w sierpniu 2016 r. i trwał do czerwca 2017 r. Od sierpnia 2016 r. organizacje zobowiązane były prowadzić tzw. działania towarzyszące, mające na celu włączenie społeczne osób najbardziej potrzebujących. Poza pomocą żywnościową będą one uczestniczyć w różnego rodzaju zajęciach aktywizujących – warsztatach, m.in. z zakresu właściwego zarządzania domowym budżetem czy optymalnego wykorzystania otrzymywanej żywności, aby zapobiec jej marnotrawieniu.

Program realizuje Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy poprzez pracowników socjalnych, asystentów rodziny i wolontariuszy.

Grupy osób najbardziej potrzebujących, do których będzie skierowana pomoc żywnościowa:

- Bezdomni,
- Niepełnosprawni,
- Migranci, osoby obcego pochodzenia, mniejszości narodowe (w tym społeczności marginalizowane, takie jak Romowie),
- Pozostałe grupy odbiorców spełniające kryteria określone jw.

Rodzaje artykułów spożywczych w poszczególnych grupach towarowych:

- Artykuły warzywne i owoce (groszek z marchewką, fasola biała, koncentrat pomidorowy, buraczki wiórki, powidła śliwkowe),
- Artykuły skrobiowe (makaron jajeczny, makaron kukurydziany bezglutenowy, ryż biały, kasza gryczana, herbatniki maślane),
- Artykuły mleczne (mleko UHT, ser podpuszczkowy dojrzewający),
- Artykuły mięsne (gulasz wieprzowy z warzywami, szynka drobiowa, szynka wieprzowa mielona, fileć z makreli w oleju),
- Cukier biały,
- Tłuszcze - olej rzepakowy.

Zestaw artykułów spożywczych na Podprogram 2017 obejmuje:

- Groszek z marchewką 4 kg,
- Fasola biała 4 kg,
- Koncentrat pomidorowy 1,76 kg,
- Buraczki wiórki 1,05 kg,
- Powidła śliwkowe 1,5 kg,
- Makaron jajeczny 4,5 kg,
- Makaron kukurydziany bezglutenowy 0,5 kg,
- Ryż biały 4 kg,
- Kasza gryczana 2 kg,
- Herbatniki maślane 0,6 kg,
- Mleko UHT 7 l,
- Ser podpuszczkowy dojrzewający 2,4 kg
- Gulasz wieprzowy z warzywami 1,7 kg,
- Szynka drobiowa 3 kg,
- Szynka wieprzowa mielona 2,1 kg,
- Pasztet wieprzowy 0,64 kg,
- Filet z makreli w oleju 1,7 kg,
- Cukier biały 4 kg,
- Olej rzepakowy 4 l,
- Kabanosy wieprzowe 0,36 kg,
- Miód wielokwiatowy 0,4 kg.

Rodzaje artykułów spożywczych w poszczególnych grupach towarowych:

- Artykuły warzywne i owoce (groszek z marchewką, fasola biała, koncentrat pomidorowy, buraczki wiórki, powidła śliwkowe),
- Artykuły skrobiowe (makaron jajeczny, makaron kukurydziany bezglutenowy, ryż biały, kasza gryczana, herbatniki maślane),
- Artykuły mleczne (mleko UHT, ser podpuszczkowy dojrzewający),
- Artykuły mięsne (gulasz wieprzowy z warzywami, szynka drobiowa, szynka wieprzowa mielona, filet z makreli w oleju),
- Cukier biały,
- Tłuszcze - olej rzepakowy.

Łącznie od stycznia do grudnia 2017 wydano następujące artykuły żywnościowe:

- Groszek z marchewką 5,01 t,
- Fasola biała 3,30 t,
- Koncentrat pomidorowy 1,45 t,
- Buraczki wiórki 1,09165 t,
- Powidła śliwkowe 1,18 t,
- Makaron jajeczny 7,46 t,
- Ryż biały 3,52 t,
- Kasza gryczana 1,985 t,
- Herbatniki maślane 2,3442 t,
- Mleko UHT 11,57 t,
- Ser podpuszczkowy dojrzewający 5,57 t,
- Gulasz wieprzowy z warzywami 4,30 t,
- Szynka drobiowa 2,52 t,
- Szynka wieprzowa mielona 1,95 t,

- Pasztet wieprzowy 0,49504 t,
- Filet z makreli w oleju 1,05 t,
- Cukier biały 7,98 t,
- Olej rzepakowy 8,09 t,

Łącznie wydano osobom najbardziej potrzebującym w okresie od stycznia do grudnia 2017:

67, 95 ton żywności

Ilość dostaw: 8

Ilość osób objętych pomocą: 1 136

W ramach realizowanego Programu poniesiono koszty transportu w wysokości : 3 936,00 (od września do grudnia 2017)

Przeprowadzono działania w ramach środków towarzyszących-niepłatnych dla 130 osób w formie ulotki informacyjnej na temat produktów żywnościowych w ramach Podprogramu 2017 w dniach 23.11.2017 oraz 24.11.2017

W ramach realizowanego w roku 2017 Programu poniesiono koszty transportu w wysokości : 7 872,00 zł.

Przeprowadzono działania w ramach środków towarzyszących-niepłatnych dla 130 osób w formie ulotki informacyjnej na temat produktów żywnościowych w ramach Podprogramu 2017.

Rok 2016:

Ilość dostaw – 4

Ilość osób objętych pomocą : 1 068.

W ramach realizowanego Programu poniesiono koszty transportu w wysokości 4 551 zł.

13. WSPÓŁPRACA Z ORGANIZACJAMI, W TYM POZARZĄDOWYMI

13.1 Mroteckie Stowarzyszenie „Klub Abstynenta”

Siedzibą Klubu jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy, ul. Łąkowa 7. Celem Klubu jest kształcenie wśród swoich członków i młodzieży dążeń do całkowitego powstrzymania się od picia wszelkich napojów alkoholowych.

Na zewnątrz Stowarzyszenie propaguje trzeźwość oraz zmianę obyczajów z życia rodziny i jednostki napojów alkoholowych, jako stałych składników zwykłych wydarzeń i różnych okoliczności, zagospodarowania wolnego czasu dla członków Klubu, młodzieży i dzieci poprzez działalność wychowawczą i kulturalno- oświatową.

Klub liczy 17 członków oraz ich rodzin tj. ok. 40 osób. Klub Abstynenta jest środowiskiem, które odgrywa ważną rolę pracy nad trzeźwością ich członków tworząc środowisko wzajemnej pomocy i miejsce wsparcia. Spotkania w Klubie umożliwiają kontakt z innymi osobami, które mają podobne problemy. Praca w zespole pozwala lepiej rozumieć siebie, swoje obawy, problemy jak również lepiej poznać swoje ograniczenia i możliwości.

Jest to czas i miejsce do wymiany informacji o sobie z gwarancją otrzymania informacji zwrotnej, sprzyja lepszemu poznaniu się i uczeniu od bardziej doświadczonych kolegów i koleżanek, oraz budowania klimatu wzajemnego zaufania i otwartości. Jest to miejsce gdzie można nauczyć się strategii gospodarowania czasem poprzez terapię, spotkania z terapeutą.

Od 01.01.2017 r. do 30.06.2017 r. podjęto następujące działania:

- zabawa karnawałowa dla członków Klubu z udziałem zaproszonych gości z ościennych klubów,
- wyjazd trzeźwościowy do Częstochowy i Zakopanego.

Od 01.07 r. do 31.12.2017 r.

- zabawa

- wyjazd trzeźwościowy do Lichenia
- uroczystość - kolejna rocznica trzeźwości
- zakończenie lata - ognisko i festyn w plenerze
- wyjazd integracyjny do Gdyni
- zabawa andrzejkowa

13.2 Klub Pacjenta „Przystań Nadziei”

Siedziba Klubu Pacjenta „Przystań Nadziei” do dnia 31.05.2017 r. mieściła się przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy, ul. Łąkowa 7, natomiast od 01.06.2017 r. – ul. Łąkowa 5 Prezesem Fundacji jest dr n. med. Maria Magdalena Linka, wiceprezesem – Renata Maria Kaźmierczak, natomiast sekretarzem - Eugeniusz Mechliński. Jego celem jest pomoc osobom cierpiącym na schizofrenię i inne zaburzenia psychiczne.

Blisko nas, często w bezpośrednim sąsiedztwie, za ścianą, żyją ludzie, którzy przeżywają poważne kryzysy psychiczne. Mimo że osłabienie odporności psychicznej, a nawet załamania zdarzyć się mogą każdemu dorosłemu człowiekowi, to jednak ludzie cierpiący na schorzenia psychiczne, szczególnie na schizofrenię nader często bywają izolowani, wyrzucani poza nawias społeczeństwa.

Aby pomóc osobie chorej psychicznie trzeba być: autentycznym, empatycznym i akceptującym.

Spotkania odbywają się raz w tygodniu (piątek) w godz. Od 14.00 do 18.00. Podczas spotkań odbywają się: konsultacje indywidualne, terapia grupowa, grupa wsparcia, spotkania integracyjne z innymi Klubami, terapia zajęciowa (obsługa komputera, pracownia plastyczna), wspólne wyjścia rekreacyjno-kulturalne (wycieczki, turnusy, grill).

W 2017 r. Klub Pacjenta "Przystań Nadziei" w Mroczy podjął szereg działań na rzecz beneficjentów - osób chorych na schizofrenię i inne zaburzenia psychiczne oraz członków ich rodzin:

- spotkania raz w tygodniu dla wszystkich członków Klubu Pacjenta i członków ich rodzin,
- terapię indywidualną dla osób chorych,
- grupa wsparcia rodzin pacjentów (spotkania raz w tygodniu),
- darmowe porady dla osób potrzebujących wsparcia psychicznego z terenu powiatu nakielskiego.

21 września 2017 roku w siedzibie Klubu Pacjenta „Przystań Nadziei” w Mroczy po raz XVI Fundacja Przystań Nadziei zorganizowała Dzień Solidarności z Osobami Chorymi na Schizofrenię.

Obchody XVI Dnia Solidarności z Osobami Chorymi na Schizofrenię są organizowane w ramach Ogólnopolskiego Dnia Solidarności z Osobami Chorymi na Schizofrenię. Uroczystość była szczególną okazją do zwrócenia uwagi na problemy i potrzeby z jakimi spotykają się osoby z diagnozą schizofrenii i innych zaburzeń psychicznych: brak akceptacji, trudności z powrotem do pełnienia ról społecznych, negatywny odbiór społeczny oraz stygmatyzacja i mity, które narosły wokół osób dotkniętych chorobą psychiczną.

Pomieszczenia użyczane są od MGOPS w Mroczy. Koszty utrzymania pomieszczeń będących w nieodpłatnym użyczeniu, w 2017 r. wyniosły 569,07 zł. Na koszt ten składały się takie elementy składowe jak: zużycie wody, ścieki, zużycie energii elektrycznej.

Dnia 16.01.2017 r. podpisana została umowa między Gminą Mrocza a Fundacją dot. bezpłatnego użyczenia lokalu użytkowego, położonego w Budynku przy ul. Łąkowej 7. Okres trwania umowy: do 31.05.2017 r.

Od 01.06.2017 r. została podpisana umowa między Gminą Mrocza a Fundacją dot. odpłatnego użyczenia lokalu użytkowego, położonego w Budynku przy ul. Łąkowej 5. Okres trwania umowy: do 31.12.2017 r.

13.3 Spółdzielnia socjalna „Wspólnota”

Od 7.02.2011 r. przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mroczy ma swoją siedzibę Spółdzielnia Socjalna „Wspólnota”. Prezesem Spółdzielni jest Pani Hanna Beyer. Biuro czynne jest codziennie, w dni robocze, w godz. od 7.00 do 10.00.

Spółdzielnia oferuje:

- usługi opiekuńcze obejmujące: osoby starsze, chore, niepełnosprawne, dzieci;
- pomoc w robieniu zakupów,
- pomoc w pracach domowych: sprzątanie mieszkań, mycie okien,
- usługi sprzątające,
- usługi porządkowania terenów zielonych: przekopanie gleby, przegrabienie, sianie, usuwanie chwastów, obsypywanie korą powierzchni, koszenie trawników, strzyżenie żywopłotów, przecinkę drzew i krzewów, pocięcie drewna na kawałki wsadowe,
- usługi porządkowania po budowach,
- sprzątanie obiektów sportowych.

Pomoc może być świadczona 7 dni w tygodniu (również w soboty i niedziele).

Koszty utrzymania pomieszczeń będących w nieodpłatnym użyczeniu, w 2017 r. wyniosły 713,78 zł. Na koszt ten składają się takie elementy składowe jak: zużycie wody, ścieki, zużycie energii elektrycznej.

Dnia 24.01.2017 r. została podpisana umowa przez Gminę Mrocza a Spółdzielnią socjalną „WSPÓLNOTA” dot. odpłatnego używania lokalu użytkowego, położonego w budynku przy ul. Łąkowej 7. Okres trwania umowy: do 23.01.2018 r.

13.4 Stowarzyszenie Izyda – Placówka wsparcia dziennego

Stowarzyszenie Izyda zostało zarejestrowane w KRS 27.08.2016 r. Celem Stowarzyszenia jest inicjowanie, wspieranie i pomoc w przedsięwzięciach edukacyjno-kulturalnych dzieci i młodzieży, a także wspieranie dzieci i młodzieży oraz rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej, integracja środowiska lokalnego, inicjowanie działań kulturalnych w środowisku lokalnym organizowanie działań mających na celu pomoc dla rodzin niewydolnych opiekuńczo-wychowawczo. Działalność nieodpłatna pożytku publicznego jest realizowana przede wszystkim poprzez: prowadzenie działalności profilaktycznej wobec występujących zagrożeń patologią społeczną, udzielanie pomocy rodzicom i wychowawcom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych, szerzenie oświaty zdrowotnej, kształtowanie osobowości młodych ludzi, prowadzenie działalności edukacyjnej, opiekuńczej, wychowawczej. Wspieranie i upowszechnianie inicjatyw i działań kulturalnych, rozwijanie twórczości i kreatywności dzieci i młodzieży. Wspieranie wszelkich form pomocy i inicjatyw zmierzających do przeciwdziałania przemocy wobec dzieci i młodzieży. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży, organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, organizacja pomocy w nauce dla dzieci i młodzieży, prowadzenie wypoczynku dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem rodzin, w których występują problemy opiekuńczo – wychowawcze.

Dnia 03.02.2017 roku została odpisana umowa pomiędzy Stowarzyszeniem IZYDA a Gminą Mrocza na wykonanie zadania publicznego, zgodnie z przepisami umowy z dnia 24.04.2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod tytułem: „Wspieranie

rodziny i pieczy zastępczej na terenie Gminy Mrocza poprzez prowadzenie Świetlicy Środowiskowej dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Mrocza”. Zajęcia odbywały się w pomieszczeniach MGOKiR w Mroczy przy ul. Sportowej 1, które wynajmowane były przez Stowarzyszenie IZYDA. Do Świetlicy uczęszczało przeciętnie 10 osób dziennie, którymi opiekował się 1 wychowawca (maksymalna liczba dzieci – 15). Świetlica była czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 13:00 – 17:00. Stowarzyszenie IZYDA organizowało zabawy integracyjne dla dzieci i młodzieży ze świetlicy oraz ich rodzin celem pokazania różnych form spędzania czasu wolnego w rodzinach.

Prowadzono zajęcia:

- edukacyjne, tj. odrabianie lekcji, zajęcia reedukacyjne,
- zajęcia rozwijające twórcze zainteresowania: plastyczne, muzyczne, taneczne,
- zajęcia grupowe i inne rozwijające zainteresowania, talent, inspirujące do samorozwoju (gry i - zabawy grupowe, rozwijające umiejętności współpracy w grupie, w tym umiejętności rozwiązywania problemów wynikających z przebywania w grupie rówieśniczej),
- zajęcia sportowe.

W 2017 r. Stowarzyszenie IZYDA mogło prowadzić zajęcia w świetlicy tylko i wyłącznie dzięki dotacji z Urzędu Miasta i Gminy Mrocza oraz pracy wolontariackiej członków Stowarzyszenia IZYDA.

Stowarzyszenie Izyda od początku swojej działalności współpracuje z Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej. Pracownicy socjalni pracując w środowisku pomagają w rekrutacji dzieci i młodzieży z trudnych środowisk, które mogłyby uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w świetlicy. Przekazują informacje rodzicom, a Stowarzyszenie zajmuje się rekrutacją i formalnościami związanymi z uczestnictwem dzieci w zajęciach.

14. DODATKOWE ZADANIA ZLECONE

14.1 Świadczenia rodzinne

Realizowane były zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1952 ze zm.).

Świadczenia rodzinne obejmują:

- zasiłek rodzinny oraz 7 dodatków do zasiłku rodzinnego,
- świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna
- jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka.
- świadczenie rodzicielskie.

14.1.1. Zasiłek rodzinny - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2015 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. 2015 r. poz. 1238 ze zm.) od dnia 1 listopada 2015 roku wynosi **674,00 zł** na osobę w rodzinie lub **764,00 zł** na osobę w rodzinie, w której jest dziecko niepełnosprawne,

Kwoty zasiłku rodzinnego i dodatków wynoszą:

- **95,00 zł** na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia,
- **124,00 zł** na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia,
- **135,00 zł** na dziecko w wieku powyżej 18 roku życia do ukończenia 24 roku życia.

14.1.2. Dodatki

- dodatek do zasiłku rodzinnego z tyt. samotnego wychowywania dziecka wynosi **193,00 zł** miesięcznie na dziecko, nie więcej jednak niż **386,00zł** na wszystkie dzieci,
- dodatek do zasiłku rodzinnego z tyt. wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej wynosi **950,00 zł** miesięcznie na trzecie i następne dziecko uprawnione do zasiłku rodzinnego,
- dodatek do zasiłku rodzinnego z tyt. kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego wynosi: **90,00 zł** miesięcznie na dziecko w wieku do ukończenia 5 roku życia, **110,00 zł** miesięcznie na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 24 roku życia,
- dodatek do zasiłku rodzinnego z tyt. podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania wynosi:
- **113,00 zł** miesięcznie na dziecko w związku z zamieszkiwaniem w miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły ponadgimnazjalnej, lub szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, a także szkoły podstawowej lub gimnazjum w przypadku dziecka lub osoby uczącej się, legitymującej się orzeczeniem niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności,
- **69,00 zł** miesięcznie na dziecko w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły, w przypadku dojazdu do szkoły ponadgimnazjalnej, a także szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki w zakresie odpowiadającym nauce w szkole ponadgimnazjalnej.
- 100,00 zł- dodatek z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego.

14.1.3. „Złotówka za złotówkę”

Ustawa z dnia 15 maja 2015 r. poz. 995 o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych wprowadziła od **1 stycznia 2016 r.** możliwość otrzymania świadczeń rodzinnych w przypadku przekroczenia dochodu. Rodziny, które przekroczyły próg dochodowy nie straciły prawa do świadczeń rodzinnych. Dzięki wprowadzeniu zasady „złotówka za złotówkę” ich świadczenia były stopniowo obniżane wraz ze wzrostem dochodów. Gdy rodzina przekroczy próg dochodowy (674 zł na osobę w rodzinie lub 764 zł dla rodzin z niepełnosprawnym dzieckiem traci prawo do świadczeń rodzinnych. Dzięki wprowadzonej zmianie po przekroczeniu progu świadczenia były stopniowo obniżane wraz ze wzrostu dochodu. Za każde przekroczenie progu o złotówkę kwota świadczeń przysługujących rodzinie była pomniejszona o złotówkę. W przypadku gdy wysokość zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami przysługująca danej rodzinie była niższa niż 20 zł świadczenie te nie przysługiwały.

14.1.4 Zasiłek pielęgnacyjny przysługuje w wysokości **153,00 zł** miesięcznie i nie jest zależny od kryterium dochodowego. Prawo do zasiłku pielęgnacyjnego ustala się na czas nieokreślony chyba, że orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, wówczas prawo do zasiłku pielęgnacyjnego ustala się do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia.

14.1.5 Świadczenie pielęgnacyjne z tytułu rezygnacji z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przysługuje:

- 1) matce albo ojcu,
- 2) opiekunowi faktycznemu dziecka,
- 3) osobie będącej rodziną zastępczą spokrewnioną w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 4) innym osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks

rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 682.) ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności

- jeżeli nie podejmują lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w celu sprawowania opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Osobom, o których mowa w pkt 4, innym niż spokrewnione w pierwszym stopniu z osobą wymagającą opieki, przysługuje świadczenie pielęgnacyjne, w przypadku gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

1) rodzice osoby wymagającej opieki nie żyją, zostali pozbawieni praw rodzicielskich, są małoletni lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;

2) nie ma innych osób spokrewnionych w pierwszym stopniu, są małoletnie lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;

3) nie ma ww. osób (tj. opiekuna faktycznego dziecka, osoby będącej rodziną zastępczą spokrewnioną w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 697), lub legitymują się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Świadczenie pielęgnacyjne przysługuje, jeżeli niepełnosprawność osoby wymagającej opieki powstała:

1) nie później niż do ukończenia 18. roku życia lub

2) w trakcie nauki w szkole lub w szkole wyższej, jednak nie później niż do ukończenia 25. roku życia.

Od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. wysokość świadczenia wynosiła **1 300,00 zł**, natomiast od 1 stycznia 2017 r. - **1 406,00 zł**.

14.1.6 Specjalny zasiłek opiekuńczy

Świadczenie obowiązuje od 01.01.2013 r. na podstawie ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw wprowadzająca **zmiany odnośnie świadczenia pielęgnacyjnego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1548)**.

Specjalny zasiłek opiekuńczy jest świadczeniem, przeznaczonym dla osób, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 682) ciąży obowiązek alimentacyjny, jeżeli rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w związku z koniecznością sprawowania stałej opieki nad osobą legitymującą się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

Zgodnie z kodeksem rodzinnym i opiekuńczym zobowiązanymi do alimentacji są: krewni w linii prostej (dziecko – rodzic – dziadkowie), rodzeństwo, małżonkowie oraz byli małżonkowie, strony stosunku przysposobienia, powinowaci (jeden z małżonków względem dziecka drugiego małżonka, pasierb, pasierbica, ojczym, macocha) oraz ojciec nie będący mężem matki dziecka w stosunku do tej matki.

Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje jeżeli łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty **764,00 zł**.

Wysokość świadczenia wynosi **520,00 zł**.

14.1.7 Zasiłek dla opiekuna

W Dzienniku Ustaw z dnia 30 kwietnia 2014 r. poz. 567, opublikowana została ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Celem ustawy jest realizacja wyroku Trybunału Konstytucyjnego z dnia 5 grudnia 2013 r. (sygn. akt K 27/13), w którym Trybunał Konstytucyjny uznał, że art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1548) jest niezgodny z art. 2 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

Zasiłek dla opiekuna, w kwocie **520 zł**, przysługuje osobie, jeżeli decyzja o przyznaniu jej prawa do świadczenia pielęgnacyjnego wygasła z mocy prawa z dniem 1 lipca 2013 r., na podstawie uznanego za niekonstytucyjny art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw.

Dodatkowe warunki przyznania zasiłku dla opiekuna, to nieposiadanie przez opiekuna prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego lub świadczenia pielęgnacyjnego w okresie na który ubiega się o zasiłek dla opiekuna, a także brak prawa innej osoby do specjalnego zasiłku opiekuńczego lub świadczenia pielęgnacyjnego na osobę wymagająca opieki (art. 2 ust. 5 ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów).

Ponadto, od rolników, małżonków rolników lub domowników rolników ubiegających się o przyznanie zasiłku dla opiekuna, którym opieka nad niepełnosprawnym członkiem rodziny uniemożliwia prowadzenie gospodarstwa rolnego/wykonywanie w nim pracy, wymagane było także złożenie odpowiedniego oświadczenia o zaprzestaniu prowadzenia gospodarstwa rolnego lub wykonywania pracy w gospodarstwie rolnym (art. 3 ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów), złożonego pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie był obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

14.1.8 Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się żywego dziecka

przysługuje matce lub ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka, **jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekroczy kwoty 1922,00 zł**. Powyższe zmiany wynikają z ustawy z dnia 12 października 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych (poz. 1255).

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka przysługuje jeżeli matka dziecka pozostawała pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do dnia porodu.

Zaświadczenie o pozostawaniu matki dziecka pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do dnia porodu może wystawić lekarz lub położna. Warunek udokumentowania pozostawiania matki dziecka pod opieką medyczną nie dotyczy osób będących prawnymi albo faktycznymi opiekunami dziecka, a także osób, które przysposobiły dziecko. Wzór zaświadczenia został określony w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 14 września 2010 r. w sprawie formy opieki medycznej nad kobietą w ciąży, uprawniającej do dodatku z tytułu urodzenia dziecka oraz wzoru zaświadczenia potwierdzającego pozostawanie pod tą opieką (Dz. U. Nr 183, poz. 1234). Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka przysługuje w wysokości **1000 zł** na jedno dziecko.

Wniosek o wypłatę jednorazowej zapomogi składa się w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka. W przypadku gdy wniosek dotyczy dziecka objętego opieką prawną, opieką faktyczną albo dziecka przysposobionego wniosek składa się w terminie 12 miesięcy od dnia objęcia

dziecka opieką albo przysposobienia, nie później niż do ukończenia przez dziecko 18-go roku życia. Wniosek złożony po terminie organ właściwy pozostawia bez rozpoznania.

Rada Gminy w drodze uchwały może przyznać zamieszkałym na terenie jej działania osobom jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia ich dziecka. Szczegółowe zasady udzielania zapomogi określa uchwała Rady Gminy. W związku z urodzeniem się jednego dziecka może być przyznana tylko jedna zapomoga. Wyплаты zapomóg finansowane są ze środków własnych gminy. Gmina Mroczka nie przystąpiła do realizacji w tym zakresie.

14.1.9 Świadczenie rodzicielskie

Uchwalona przez Sejm w dniu 24 lipca 2015 r. ustawa o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw wprowadziła od 1 stycznia 2016 r. nowe świadczenie rodzinne – świadczenie rodzicielskie w wys. 1 000 zł miesięcznie, dla rodziców, którym nie przysługują urlopy w związku z urodzeniem się dziecka; jak np. osoby bezrobotne, studenci, uczniowie, osoby pracujące na podstawie umów cywilno-prawnych, niezależnie od dochodu rodziny.

Świadczenie rodzicielskie przysługuje:

- 1) matce albo ojcu dziecka;
- 2) opiekunowi faktycznemu dziecka (tj. osobie faktycznie opiekującej się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka) w przypadku objęcia opieką dziecka w wieku do ukończenia 7. roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego - do ukończenia 10. roku życia;
- 3) rodzinie zastępczej, z wyjątkiem rodziny zastępczej zawodowej, w przypadku objęcia opieką dziecka w wieku do ukończenia 7. roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego - do ukończenia 10. roku życia;
- 4) osobie, która przysposobiła dziecko, w przypadku objęcia opieką dziecka w wieku do ukończenia 7. roku życia, a w przypadku dziecka, wobec którego podjęto decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego - do ukończenia 10. roku życia.

Świadczenie rodzicielskie przysługuje przez okres:

- 1) 52 tygodni - w przypadku urodzenia jednego dziecka przy jednym porodzie, przysposobienia jednego dziecka lub objęcia opieką jednego dziecka;
- 2) 65 tygodni - w przypadku urodzenia dwojga dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia dwojga dzieci lub objęcia opieką dwojga dzieci;
- 3) 67 tygodni - w przypadku urodzenia trojga dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia trojga dzieci lub objęcia opieką trojga dzieci;
- 4) 69 tygodni - w przypadku urodzenia czworga dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia czworga dzieci lub objęcia opieką czworga dzieci;
- 5) 71 tygodni - w przypadku urodzenia pięciorga i więcej dzieci przy jednym porodzie, przysposobienia pięciorga i więcej dzieci lub objęcia opieką pięciorga i więcej dzieci.

Aby objąć wsparciem jak największą grupę osób i zapewnić rodzicom jak największe wsparcie materialne w pierwszym okresie życia dziecka, świadczenie rodzicielskie w wysokości 1000 zł miesięcznie nie jest uzależnione od kryterium dochodowego (jest to kwota netto, gdyż świadczenie rodzicielskie nie podlega opodatkowaniu, ani innym obciążeniom).

Kwotę świadczenia rodzicielskiego przysługującą za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę świadczenia przez liczbę wszystkich dni kalendarzowych w tym miesiącu, a otrzymaną kwotę mnoży się przez liczbę dni kalendarzowych, za które świadczenie przysługuje. Kwotę świadczenia przysługującą za niepełny miesiąc zaokrągla się do 10 groszy w górę.

Osobie uprawnionej do świadczenia rodzicielskiego przysługuje:

- 1) w tym samym czasie jedno świadczenie rodzicielskie bez względu na liczbę wychowywanych dzieci;
- 2) jedno świadczenie rodzicielskie w związku z wychowywaniem tego samego dziecka.

14.1.10 Tabela - Liczba złożonych wniosków

Wyszczególnienie	2016	2017
Zasiłek rodzinny z dodatkami	633	564
Zasiłek pielęgnacyjny	69	70
Świadczenie pielęgnacyjne	23	14
Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	75	66
Wniosek o zmianę świadczenia w związku ze zmianą sytuacji życiowej	62	26
Specjalny zasiłek opiekuńczy	16	26
Zasiłek dla opiekuna*	0	1
Świadczenie rodzicielskie	54	36
RAZEM	932	803

* - zasiłek dla opiekuna został wprowadzony w roku 2014 **wyłącznie** dla osób, które utraciły prawo do świadczenia pielęgnacyjnego z dniem 1 lipca 2013 r. w związku z wygaśnięciem decyzji przyznającej prawo do świadczenia pielęgnacyjnego.

Z powyższej tabeli wynika, że w 2017 r. nastąpił spadek liczby wniosków: na zasiłek rodzinny z dodatkami, o zmianę sytuacji życiowej.

14.1.11 Tabela - Liczba wydanych decyzji

Wyszczególnienie	2016	2017
Zasiłek rodzinny z dodatkami	644	684
Zasiłek pielęgnacyjny	69	74
Świadczenie pielęgnacyjne	26	14
Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	70	65
Inne (zmiana, uchylene)	192	51
Specjalny zasiłek opiekuńczy	18	22
Zasiłek dla opiekuna	3	1
Świadczenie rodzicielskie	54	36
RAZEM	1 073	947

14.1.12 Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania

Wyszczególnienie		Liczba rodzin		Liczba świadczeń		Kwota świadczeń	
		2016	2017	2016	2017	2016	2017
Świadczenia rodzinne i opiekuńcze, w tym:		645	625	21 846	21 150	3 754 583	3 731 478,57
W tym:	zasilek rodzinny, w tym zł/zł	X		11 406 299	10 997 581	1 271 313 18 694	1 279 135,18 42 736,78
	dotatki do zasiłków rodzinnych, w tym zł/zł	X		6 006 374	5 801 700	631 824 8 355	587 509,59 22 282,77
	Zasilek pielęgnacyjny	X		3 036	2 974	463 864	455 022
	Świadc. pielęgnacyjne	X		598	584	772 522	818 504
	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka (niezależnie od dochodu)	X		71	66	71 000	66 000
	Specjalny zasilek opiekuńczy	X		115	158	58 286	81 237,60
	Zasilek dla opiekuna	18	13	214	182	110 544	94 388,40
	Świadczenie rodzicielskie	-	x	400	388	375 230	349 681,80

Za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasilek opiekuńczy i zasilek dla opiekuna tut. ośrodek odprowadza składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

14.1.13 Tabela - ubezpieczenie emerytalno-rentowe i zdrowotne

Wyszczególnienie	Liczba świadczeń		Kwota świadczeń	
	2016	2017	2016	2017
Skł. na ubezpiec. emeryt-rentowe	774	745	218 563	219 766
Skł. na ubezpiec. zdrowotne	284	219	26 368	22 127

Ponadto osoby, które pobrały nienależnie świadczenia rodzinne, są obowiązane do ich zwrotu. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych ustalone ostateczną decyzją podlegają potrąceniu z wypłacanych świadczeń rodzinnych. Nienależnie pobrane świadczenia rodzinne podlegają egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Organ właściwy, który wydał decyzję w sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, może umorzyć kwotę nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych łącznie z odsetkami w całości lub w części, odroczyć termin płatności albo rozłożyć na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny. Egzekucję nienależnie pobranych świadczeń prowadzi się na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych, tj. dokonuje potrąceń z bieżąco wypłacanych świadczeń oraz zgodnie z ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1201 ze zm.). Za nienależnie pobrane świadczenia rodzinne uważa się świadczenia rodzinne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie lub zawieszenie prawa do świadczeń rodzinnych albo wstrzymanie wypłaty świadczeń rodzinnych w całości lub w części, jeżeli osoba pobierająca te świadczenia

była pouczona o braku prawa do ich pobierania. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych ustalone ostateczną decyzją podlegają potrąceniu z wypłacanych świadczeń rodzinnych. W sprawie nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych Ośrodek rozkłada należności na raty, jeżeli zachodzą szczególnie uzasadnione okoliczności dotyczące sytuacji rodziny.

14.1.14. Tabela – zestawienie należności

Stan należności na dzień 31.12		Kwota odzyskanych świadczeń		Kwota świadczeń przekazana do budżetu państwa	
2016	2017	2016	2017	2016	2017
8 874	3 539	21 679	4 353	17 137	2 410

14.1.15 Tabela - Informacje statyczne

L.p.	Wyszczególnienie	2016	2017
1.	Liczba rodzin pobierających świadczenia rodzinne	645	625
2.	Liczba rodzin pobierających zasiłek rodzinny, w tym	441	426
2.1	Na 1 dziecko	161	156
2.2	Na 2 dzieci	172	166
2.3	Na 3 dzieci	82	77
2.4	Na 4 i więcej dzieci	26	27

14.2 Świadczenia wychowawcze - Rodzina 500 Plus

Od 1 kwietnia 2016 r. MGOPS w Mroczy realizuje zadanie zgodnie z ustawą o pomocy państwa w wychowaniu dzieci z dnia 17 lutego 2016r.- (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1851 ze zm.). Celem świadczenia wychowawczego jest częściowe pokrycie wydatków związanych z wychowywaniem dziecka, w tym z opieką nad nim i zaspokojeniem jego podstawowych potrzeb życiowych.

Świadczenie wychowawcze, przysługuje obywatelom Rzeczypospolitej Polskiej oraz innym osobom, którym na podstawie przepisów wspólnotowych oraz umów międzynarodowych przyznane zostały analogiczne do posiadanych przez obywateli prawa w zakresie świadczeń społecznych. Jednocześnie ustawa warunkuje prawo do świadczenia wychowawczego od zamieszkiwania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres, w którym świadczenie to ma przysługiwać, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej.

Świadczenie wychowawcze - w wysokości 500,00 zł miesięcznie - na drugie i kolejne dziecko w rodzinie, do dnia ukończenia przez dziecko 18 roku życia, przysługuje : matce, ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka bez względu na wysokość dochodu. Świadczenie wychowawcze przysługuje także na pierwsze dziecko, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty **800,00 zł**. Jeżeli członkiem rodziny jest dziecko niepełnosprawne, świadczenie wychowawcze przysługuje na pierwsze dziecko jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty **1 200,00 zł**.

Wysokość świadczenia wychowawczego nie jest wliczana do dochodu stanowiącego podstawę do otrzymywania innych świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

14.2.1 Tabela 1- Liczba złożonych wniosków

Wyszczególnienie	2016	2017
Świadczenie wychowawcze	892	892
W tym:		
W formie papierowej	833	829
W formie elektronicznej	59	63
Przekazanych do Marszałka	b.d.	14

14.2.2 Tabela - Liczba wydanych decyzji

Wyszczególnienie	2016	2017
Decyzje przyznające	818	832
Decyzje odmowne	37	15
Pozostałe (uchylenia, zmiana, wstrzymanie)	37	31
Razem	889	878

14.2.3 Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania

Liczba rodzin		Liczba świadczeń		Kwota świadczeń	
2016	2017	2016	2017	2016	2017
746	746	11 339	14 809	5 648 239	7 425 158

Z powyższych danych wynika, liczba i wysokość świadczeń w roku 2017 jest znacznie wyższa. Wynika to z faktu, iż świadczenia były wypłacane sukcesywnie od stycznia 2017 do grudnia 2017, natomiast w roku 2016 program Rodzina 500 plus został wprowadzony od kwietnia.

14.2.4. Tabela – zestawienie należności

Stan należności na dzień 31.12.2017 r.	Kwota odzyskanych świadczeń	Kwota świadczeń przekazanych do budżetu państwa
0,00	0,00	0,00

W 2017 r. na obsługę programu świadczeń wychowawczych przysługiwało 1,5% otrzymanej dotacji.

14.3 Fundusz alimentacyjny

Fundusz alimentacyjny stanowi system wspierania osób uprawnionych do alimentów środkami finansowymi z budżetu państwa.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego realizowane są od dnia 01.10.2008 r. na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – (tj. Dz. U. 2017 , poz. 489 ze zm.).

Warunki nabywania prawa do świadczenia z funduszu alimentacyjnego: świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują osobie uprawnionej do ukończenia przez nią 18 roku życia albo w przypadku gdy uczy się w szkole lub szkole wyższej do ukończenia

przez nią 25 roku życia, albo w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności — bezterminowo.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty **725 zł**.

14.3.1 Tabela - Liczba złożonych wniosków

Rodzaj wniosku	Liczba wniosków	
	2016	2017
Wniosek o przyznanie świadczenia z funduszu alimentacyjnego	100	87

14.3.2 Tabela- Liczba wydanych decyzji

Rodzaj decyzji	Liczba decyzji	
	2016	2017
Liczba decyzji ogółem,	130	119
w tym:		
- decyzje przyznające świadczenie	92	85
- decyzje odmowne	6	3
- decyzje o zwrocie przez dłużnika alimentacyjnego należności z tytułu otrzymanych przez osobę uprawnioną świadczeń z funduszu alimentacyjnego	-	-
- decyzje o uchylaniu się dłużników alimentacyjnych od zobowiązań alimentacyjnych	7	8
- inne decyzje (zmiana, uchylenia, pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia, umorzenie postępowania, żądanie zwrotu, wygaśnięcie należności lub nienależnie pobrane świadczenia)	25	23

14.3.3 Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania

Wyszczególnienie	Liczba rodzin		Liczba świadczeń		Kwota świadczeń	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Świadczenia z funduszu	75	74	1 515	1 468	592 326	583 865

14.3.4 Tabelaryczne zestawienie należności dłużników

Stan należności na dzień 31.12		Kwota zwrócona przez dłużników	
2016	2017	2016	2017
3 892 406,39	6 079 663,84	75 412,53	96 254,97

14.3.5 Tabelaryczne zestawienie działań w postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych
Poniższe tabele przedstawiają postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych prowadzone zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. 2017 , poz. 489 ze zm.).

Wyszczególnienie	Liczba	
	2016	2017
Zobowiązanie dłużnika alimentacyjnego do zarejestrowania się w urzędzie pracy, jako bezrobotny albo poszukujący pracy	12	6
Poinformowanie Powiatowego Urzędu Pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego	19	13
Złożenie wniosku o ściganie za przestępstwo określone w art. 209§1 Kodeksu karnego	0	8
Skierowanie wniosku o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego	0	0

Koszty utrzymania i obsługi świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego stanowią 3% dotacji przeznaczonych na te zadania.

Do realizacji zadań wynikających z powyższych ustaw (ŚR, ŚW, FA) zatrudnionych było 5 osób (stan na 31.12.2017 r.).

14.4 Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Mrocza.

Świadczenia pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym realizowane są zgodnie z ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. –(t.j. Dz. U. z 2017, poz. 2198 ze zm.), Uchwałą Nr XXXVIII/68/09 Rady Miejskiej w Mroczu z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mrocza (t.j. Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2013 r. poz. 2445).

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna.

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne wynosi **514,00zł** – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. 2015 poz. 1058).

Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.

1952 ze zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. Za zdarzenie losowe będące przesłanką udzielenia zasiłku szkolnego uznaje się w szczególności: pożar lub inną klęskę żywiołową, kradzież, śmierć osoby najbliższej, długotrwałą przewlekłą chorobę. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy, na którą gmina otrzymuje dotację celową z budżetu państwa:

- 1) na stypendia szkolne przeznaczają się 95% kwoty dotacji,
- 2) na zasiłki szkolne przeznaczają się 5% kwoty dotacji.

W uzasadnionych przypadkach dotacja przeznaczona na zasiłki szkolne może zostać wykorzystana na stypendia szkolne.

Kwota wydatkowana 2017 r. ze środków własnych gminy na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym to: **56 747,00 zł** (rok 2016 -61 995,96 zł), natomiast kwota dotacji otrzymanej od Wojewody to: **230 600,00 zł** (rok 2016 – 268 000 zł), wykorzystanej: **226 985,00 zł** (rok 2016 – 247 983,00 zł).

Wysokość stypendium została obliczona i wypłacona zgodnie z § 6 i § 7 pkt 3 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mrocza. Wypłata stypendium nastąpiła po udokumentowaniu poniesionych kosztów, natomiast część wnioskodawców nie dostarczyła dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów w kwocie przyznanego stypendium, lecz niższej.

14.4.1 Tabelaryczne zestawienie wykonania zadania

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów objętych pomocą		Kwota Świadczeń (w zł)	
		2016	2017	2016	2017
1.	Stypendia szkolne	320	267	306 969	281 872,00
2.	Zasiłek szkolny	5	3	3 010	1 860,00
2.	Razem:	329	270	309 979	283 732,00

Z powyższej tabeli wynika, że w roku 2017 nastąpił spadek wypłaconej kwoty świadczeń, co głównie spowodowane było faktem, iż pomocą objęto mniejszą ilość uczniów niż w roku 2016.

14.4.2 Tabela - Liczba złożonych wniosków i decyzji

Rodzaj wniosku	Liczba wniosków	
	2016	2017
Stypendia szkolne o charakterze socjalnym	298	267
Zasiłki szkolne	5	3
Rodzaj decyzji	Liczba decyzji	
	2016	2017
Liczba decyzji ogółem, w tym:	623	520

decyzje przyznające świadczenie	286	233
decyzje odmowne	12	12
- decyzje zmieniające, uchylające	320	272
- zasiłki szkolne	5	3

14.5 Dodatki mieszkaniowe

Dodatki mieszkaniowe realizowane są zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych z dnia 21 czerwca 2001 r. (t.j. z 2017 r. Dz. U. poz. 220 ze zm.).

Dodatek mieszkaniowy przysługuje:

1. Najemcom oraz podnajemcom lokali mieszkalnych,
2. Osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych, do których przysługuje im spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego,
3. Osobom mieszkającym w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach stanowiących ich własność i właścicielom samodzielnych lokali mieszkalnych,
4. Innym osobom mającym tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego i ponoszącym wydatki związane z jego zajmowaniem,
5. Osobom zajmującym lokal mieszkalny bez tytułu prawnego, oczekującym na przysługujący im lokal zamienny albo socjalny.

Dodatek mieszkaniowy przysługuje, jeżeli średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym, obowiązującej w dniu złożenia wniosku.

14.5.1 Tabelaryczne zestawienie dodatków mieszkaniowych

L.p.	Wyszczególnienie	2016	2017
1.	Kwota wypłaconych dodatków mieszkaniowych ogółem z tego użytkownikom mieszkań:	170 973	158 063
	- tworzących mieszkaniowy zasób Gminy	75 522	74 947
	- spółdzielcze	5 718	3 756
	- pozostałe	89 733	79 360
2.	Ilość złożonych wniosków	170	173
3.	Ilość wydanych decyzji	170	173
4.	Ilość odwołań do Kolegium Odwoławczego	1	1
5.	Ilość decyzji uchylonych	0	0
6.	Liczba dodatków mieszkaniowych wypłaconych	1 068	955
	W tym:		
	- tworzących mieszkaniowy zasób Gminy	440	432
	- spółdzielcze	18	12
	- pozostałe	610	511

Z powyższych danych wynika, że nastąpił spadek wypłaconych dodatków mieszkaniowych.

14.5.2 Dodatki energetyczne

Dodatek energetyczny realizowany jest od 01.01.2014 r. zgodnie z ustawą o dodatku energetycznym z dnia 10 kwietnia 1997r. – prawo energetyczne (t.j. Dz.U z 2017 r poz. 220 ze zm), Obwieszczenia Ministra Energii z dnia 22 kwietnia 2016 r. sprawie wysokości dodatku energetycznego obowiązującego od dnia 1 maja 2016 r do dnia 30 kwietnia 2017 r. (MP z 2016 r poz. 411), Obwieszczenia Ministra Energii z dnia 13 kwietnia 2017 r. w sprawie wysokości dodatku energetycznego obowiązującego od dnia 1 maja 2017 r. do dnia 30 kwietnia 2018 r. (MP z 2017 r. poz. 394), ustawą o dodatkach mieszkaniowych z dnia 21 czerwca 2001r. (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 180).

Dodatek energetyczny przysługuje:

- zryczałtowany dodatek energetyczny przysługuje odbiorcy wrażliwemu energii elektrycznej , czyli osobie pobierającej dodatek mieszkaniowy.
- Zgodnie z ustawą odbiorcą wrażliwym energii elektrycznej jest osoba, której przyznano dodatek mieszkaniowy w rozumieniu art.2 ust.1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U z 2017r poz. 180), która jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawarta z przedsiębiorstwem energetycznym i zamieszkuje w miejscu dostarczania energii elektrycznej.

Zryczałtowany dodatek energetyczny będzie wynosił rocznie nie więcej niż 30% iloczynu limitu zużycia energii elektrycznej oraz średniej ceny energii elektrycznej dla odbiorcy energii elektrycznej w gospodarstwie domowym, ogłoszonym przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki do dnia 31 marca każdego roku.

Limit zużycia energii elektrycznej:

- 900 kWh w roku kalendarzowym – dla gospodarstwa prowadzonego przez osobę samotną;
- 1250 KWh w roku kalendarzowym – dla gospodarstwa składającego się z 2 do 4 osób
- 1500 KWh w roku kalendarzowym – dla gospodarstwa domowego składającego się z co najmniej 5 osób

Zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Gospodarki z dnia 22 kwietnia 2016 r. w sprawie wysokości dodatku energetycznego obowiązującego od dnia 1 maja 2016 r. do 30 kwietnia 2017 r. wysokość zryczałtowanego dodatku energetycznego wynosi:

1. dla gospodarstw prowadzonych przez osobę samotną - 11,29 zł miesięcznie
2. dla gospodarstw składających się z 2 do 4 osób - 15,68 zł miesięcznie
3. dla gospodarstw składających się z co najmniej 5 osób - 18,81 zł miesięcznie

Zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 kwietnia 2017 r. w sprawie wysokości dodatku energetycznego obowiązującego od dnia 1 maja 2017 r. do 30 kwietnia 2018 r. wysokość zryczałtowanego dodatku energetycznego wynosi:

1. dla gospodarstw prowadzonych przez osobę samotną - 11,22 zł. miesięcznie
2. dla gospodarstw składających się z 2 do 4 osób - 15,58 zł. miesięcznie
3. dla gospodarstw składających się z co najmniej 5 osób - 18,70 zł. miesięcznie

14.5.3 Tabelaryczne zestawienie dodatków energetycznych

<i>L.p.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>
1.	Kwota wypłaconych dodatków energetycznych	9 537,68	8 397
2.	Ilość dodatków energetycznych	604	535
3.	Ilość złożonych wniosków	153	97

4.	Ilość wydanych decyzji	153	97
5.	Ilość decyzji odmownych	5	12
6.	Ilość odwołań	0	0

Z przedstawionych danych wynika, że zmniejszyła się kwota wypłaconych dodatków na skutek mniejszej ilości wniosków.

14.6 Tabelaryczne zestawienie liczby spraw (wnioski, decyzje)

Wyszczególnienie	Liczba wniosków		Liczba decyzji		Liczba odwołań	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Pomoc społeczna	1 254	1 200	2 031	1 875	1	26
Świadczenia rodzinne	932	564	1 073	684	1	1
Fundusz alimentacyjny	100	87	130	119	0	1
Pomoc materialna dla uczniów	298	267	623	520	0	0
Dodatki mieszkaniowe	170	173	170	173	1	1
Dodatki energetyczne	153	97	153	97	0	0
Świadczenie wychowawcze	892	892	889	878	2	1
Razem	3 799	3 280	5 069	4 346	5	30

14.7 Tabelaryczne zestawienie liczby spraw (odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy)

Wyszczególnienie	Pomoc społeczna		Świadczenia rodzinne		Fundusz alimentacyjny	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Decyzja SKO pozostawiająca w mocy decyzję organu właściwego	1	10	0	0	0	0
Decyzje SKO zmieniające decyzję organu właściwego	0	0	0	0	0	0
Decyzje SKO uchylające decyzję organu właściwego i przekazujących sprawę do ponownego rozpatrzenia	0	16	1	1	0	1
Wyszczególnienie	Pomoc materialna o charakterze socjalnym		Dodatki mieszkaniowe			
	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Decyzja SKO pozostawiająca w mocy decyzję organu	0	0	0		1	

Decyzje SKO zmieniające decyzję organu właściwego	0	0	0	0
Decyzje SKO uchylające decyzję organu właściwego i przekazujących sprawę do ponownego rozpatrzenia	0	0	0	0
Wyszczególnienie	Dodatki energetyczne		Świadczenia wychowawcze	
	2016	2017	2016	2017
Decyzja SKO pozostawiające w mocy decyzję organu	0	0	2	1
Decyzje SKO zmieniające decyzję organu właściwego	0	0	0	0
Decyzje SKO uchylające decyzję organu właściwego i przekazujących sprawę do ponownego rozpatrzenia	0	0	0	0

15. KARTA DZIEJ RODZINY

Realizowana jest zgodnie z ustawą o karcie dużej rodziny z dnia 5 grudnia 2014 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1832 ze zm.)

1.Ustawa określa zasady przyznawania członkom rodziny wielodzietnej Karty Dużej Rodziny, sposób przyznawania im uprawnień oraz sposób realizacji i finansowania zadań wynikających z ustawy.

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:

- 1) w wieku do ukończenia 18. roku życia;
- 2) w wieku do ukończenia 25. roku życia – w przypadku gdy dziecko uczy się w:
 - a) szkole – do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,
 - b) szkole wyższej – do końca roku akademickiego – w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w art. 10 ust. 4 pkt 4;
- 3) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

2. Członkami rodziny wielodzietnej są:

- 1) rodzic (rodzice) – przez którego rozumie się także rodzica (rodziców) zastępczych lub osobę (osoby) prowadzącą rodzinny dom dziecka;
- 2) małżonek rodzica,
- 3) dziecko- przez które rozumie się także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą, oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

3.Uprawnienia przysługujące osobom posiadającym ważną Kartę polegają na przyznaniu korzystniejszego od ogólnie obowiązującego dostępu do towarów, usług lub innych form

działalności.

4. Prawo do posiadania Karty nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci.

5. Prawo do posiadania Karty nie przysługuje rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

Karta jest przyznawana:

- 1) rodzicowi oraz małżonkowi rodzica – na czas nieokreślony;
- 2) dziecku w wieku do ukończenia 18. roku życia;
- 3) dziecku powyżej 18. roku życia – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z oświadczeniem, o których mowa w art. 10 ust. 4 pkt 4, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia;
- 4) dziecku legitymującemu się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności, w wieku powyżej 18. roku życia – na okres ważności orzeczenia;
- 5) dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej – na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 6) osobie przebywającej w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, zgodnie z oświadczeniem, o którym mowa w art. 10 ust. 4 pkt 4, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia.

6. Karta jest środkiem identyfikującym członka rodziny wielodzietnej, poświadczającym prawo członka rodziny wielodzietnej do uprawnień ustalonych w trybie określonym w niniejszej ustawie lub przyznanych na podstawie przepisów odrębnych:

- 1) wydawanym w formie dokumentu z tworzywa sztucznego, zwanym dalej „kartą tradycyjną”, lub
- 2) realizowanym przy użyciu oprogramowania dedykowanego dla urzędów mobilnych, udostępnionego przez ministra właściwego do spraw rodziny, zawierającego usługi ułatwiające korzystanie z przyznanych uprawnień, zwanym dalej „kartą elektroniczną”.

7. Karta oraz jej duplikat są przyznawane i wydawane na wniosek członka rodziny wielodzietnej. Członek rodziny wielodzietnej we wniosku o przyznanie Karty wskazuje, że wniosek dotyczy karty tradycyjnej lub karty elektronicznej. Rodzic lub małżonek rodzica we wniosku o przyznanie karty elektronicznej wskazuje jednocześnie członków rodziny wielodzietnej, której usługa ma dotyczyć. W przypadku gdy członek rodziny wielodzietnej ubiega się o przyznanie karty elektronicznej, we wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest obowiązany przedstawić adres poczty elektronicznej i numer telefonu komórkowego każdego członka rodziny wielodzietnej, który z usługi będzie korzystać.

Koszt realizacji ustawy przez gminę za obsługę zadań gminy związanych z przyznaniem Karty w I półroczu 2017 r. wynosił **13,40 zł** za jedną rodzinę wielodzietną w gminie. W przypadku gdy po przyznaniu Kart członkom rodziny wielodzietnej nastąpiła zmiana w liczbie członków rodziny wielodzietnej skutkująca koniecznością przyznania kolejnej Karty lub w przypadku przyznania

nowej Karty członkowi rodziny wielodzietnej, który był już posiadaczem Karty, koszt realizacji ustawy przez gminę wynosi **2,68 zł** za przyznanie Karty. Koszt realizacji ustawy przez gminę za wydanie duplikatu Karty wynosi **1,34 zł**.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mroczy od 16 czerwca 2014 r. realizuje zadanie dot. wydawania kart dużej rodziny na mocy Upoważnień wydanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza dla Dyrektora i 2 pracowników MGOPS w Mroczy.

15.1 Dane statystyczne dot. realizacji ustawy o Karcie Dużej Rodziny

Wyszczególnienie	2016	2017
Dotacja	254,60	249,24
Wykorzystana dotacja na dzień 31.12	230,48	225,12
Liczba rodzin, które złożyły wniosek o przyznanie Karty Dużej Rodziny	18	19
Wniosek o dodanie członka rodziny	1	3
Liczba wydanych kart	80	79

16. WSPARCIE KOBIET W CIĄŻY I RODZIN „ZA ŻYCIEM”

1. Dnia 1 stycznia 2017 roku weszła w życie ustawa z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. 2016 poz. 1860), którą realizuje MGOPS w Mroczy na podstawie stosownych upoważnień wydanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Mrocza.

Ustawa określa uprawnienia kobiet w ciąży i rodzin do wsparcia w zakresie dostępu do: świadczeń opieki zdrowotnej oraz instrumentów polityki na rzecz rodziny.

2. Jednorazowe świadczenie w ramach ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”

Osoby ubiegające się o jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu składają wniosek, do którego załączają następujące dokumenty:

1) zaświadczenie potwierdzające ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, wystawione przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, posiadającego specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie: położnictwa i ginekologii, perinatologii lub neonatologii;

2) zaświadczenie lekarskie/zaświadczenie wystawione przez położną* potwierdzające pozostawanie kobiety pod opieką medyczną nie później niż od 10. tygodnia ciąży do porodu - wzór zaświadczenia został określony w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 14 września 2010 r. w sprawie formy opieki medycznej nad kobietą w ciąży, uprawniającej do dodatku z tytułu urodzenia dziecka oraz wzoru zaświadczenia potwierdzającego pozostawanie pod tą opieką (Dz. U. poz. 1234).

* Wymóg dostarczenia zaświadczenia lekarskiego/zaświadczenia wystawionego przez położną nie dotyczy osób będących opiekunami prawnymi lub opiekunami faktycznymi dziecka, a także do osób, które przysposobiły dziecko.

Wniosek o wypłatę jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu można składać od 1 stycznia 2017 roku.

Wniosek o wypłatę jednorazowego świadczenia składa się w terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka. Wniosek złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

Jednorazowe świadczenie przysługuje, jeżeli kobieta pozostawała pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do porodu.

Przyznanie jednorazowego świadczenia następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydanej w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku.

Jednorazowe świadczenie przysługuje: matce, ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka (osoba faktycznie opiekująca się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka) albo opiekunowi prawnemu dziecka.

Jednorazowe świadczenie przysługuje świadczeniobiorcom oraz osobom uprawnionym do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie przepisów o koordynacji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1973 ze zm.).

Jednorazowe świadczenie przysługuje w wysokości 4000 zł bez względu na dochód rodziny.

Jednorazowe świadczenie nie przysługuje jeżeli:

- Osoba wnioskująca nie jest świadczeniobiorcą świadczeń opieki zdrowotnej lub osobą uprawnioną do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie przepisów o koordynacji - w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 ze zm.),
- na dziecko, na które osoba wnioskuje o jednorazowe świadczenie, było pobierane w tej lub innej instytucji jednorazowe świadczenie,
- dziecko, na które osoba wnioskuje o jednorazowe świadczenie, zostało umieszczone w pieczy zastępczej lub w domu pomocy społecznej zapewniającym nieodpłatne pełne utrzymanie,
- członkowi rodziny przysługuje na dziecko jednorazowe świadczenie lub świadczenie o charakterze podobnym do jednorazowego świadczenia za granicą, chyba że przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym stanowią inaczej,
- wniosek o wypłatę jednorazowego świadczenia został złożony po terminie 12 miesięcy od dnia narodzin dziecka.
- kobieta nie pozostawała pod opieką medyczną od 10 tygodnia ciąży.

3. Istotną rolę we wspieraniu rodzin oczekujących narodzin dzieci ze stwierdzonym w życiu płodowym prawdopodobieństwem dysfunkcji rozwojowych oraz rodzin już wychowujących dzieci

z takimi obciążeniami rozwojowymi pełni asystent rodziny.

Asystent rodziny, na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2017 roku poz. 697 ze zm.), zwanej dalej ustawą o

wspieraniu rodziny, realizowanej od 1 stycznia 2012 roku, prowadzi działania skierowane do rodzin przeżywających trudności w realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczej. Od 1 stycznia 2017 roku, z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz.U. z 2016 roku poz.1860), zwanej dalej ustawą „Za życiem”, poszerzył się obszar działań asystenta rodziny poprzez przypisanie mu funkcji koordynatora kompleksowego wsparcia (poradnictwa) dla kobiet w ciąży i ich rodzin, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet w ciąży powikłanej, kobiet w sytuacji niepowodzeń położniczych oraz wsparcia rodzin dzieci, u których zdiagnozowano „ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą ich życiu, która powstała w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu”. Ponadto do działań asystenta należy współpraca z innymi służbami z różnych systemów, w tym z podmiotami udzielającymi świadczeń zdrowotnych, pracującymi na rzecz kobiety w ciąży i jej rodziny.

Na mocy tej ustawy asystent obejmuje wsparciem nie tylko, jak dotąd, rodziny z dziećmi, ale również małżonków oczekujących dziecka i rodziców dziecka w fazie prenatalnej. Ma to być oddziaływanie wspierające o charakterze profilaktycznym, skierowane do osób nie tylko mających dzieci, ale również bezdzietnych, przygotowujących się do wyzwań rodzicielstwa, zwłaszcza związanego z ciężką chorobą potomka – zanim urodzi się dziecko lub w zakresie interwencji kryzysowej – w czasie ciąży, po jego śmierci lub po porodzie.

Ustawa „Za życiem” określa uprawnienia kobiet w ciąży i rodzin do wsparcia w zakresie dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz instrumentów polityki na rzecz rodziny (art. 1).

Wsparcie to ma być realizowane przez zapewnienie (art. 4):

- kobietom w ciąży dostępu do diagnostyki prenatalnej,
- odpowiednich świadczeń opieki zdrowotnej dla kobiety w okresie ciąży, porodu i połogu, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet w ciąży powikłanej oraz w sytuacji niepowodzeń położniczych,
- jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,
- odpowiednich świadczeń opieki zdrowotnej dla dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,
- dostępu do usług koordynacyjnych, opiekuńczych i rehabilitacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,
- możliwości przeprowadzenia porodu w szpitalu III poziomu referencyjnego; oraz 3 kolejnych realizowanych m.in. przez asystenta rodziny:
- dostępu do informacji w zakresie rozwiązań wspierających rodzinę oraz kobiety w ciąży,
- dostępu do poradnictwa w zakresie rozwiązań wspierających rodzinę,
- innych świadczeń, w tym w zakresie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

Rodzina jest uprawniona w sytuacjach, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 3 („kobieta w okresie ciąży, porodu i połogu, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet w ciąży powikłanej oraz w sytuacji niepowodzeń położniczych”) i ust. 2 pkt 2-4 („dziecko, ze szczególnym uwzględnieniem dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą

jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu”) do poradnictwa w zakresie:

- przezwycięzania trudności w pielęgnacji i wychowaniu dziecka,
- wsparcia psychologicznego,
- pomocy prawnej, w szczególności w zakresie praw rodzicielskich i uprawnień pracowniczych;
- dostępu do rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz świadczeń opieki zdrowotnej (art. 8 ust. 1. ustawy „Za życiem”).

Koordynacją ww. poradnictwa zajmuje się asystent rodziny. Polega ona na opracowywaniu wspólnie z osobami katalogu możliwego do uzyskania wsparcia oraz występowaniu

przez asystenta rodziny w imieniu osób, na ich żądanie, do podmiotów, o których mowa w art. 2 ust. 2, z wyłączeniem świadczeniodawców, w celu umożliwienia im skorzystania ze wsparcia, na podstawie pisemnego upoważnienia.

Odbiorcy usług asystenta rodziny

Do 31 grudnia 2016 roku, realizując zadania na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie piczy zastępczej asystent rodziny wspierał rodziny z trudnościami w realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczej (art. 11, art. 15 wymienionej ustawy). Przepisy ustawy „Za życiem” poszerzają zakres odbiorców usług asystenta o kobiety i rodziny, w których zachodzi prawdopodobieństwo wystąpienia takich trudności w związku ze specjalnymi potrzebami w zakresie opieki, pielęgnacji lub wychowania. Jest to więc działanie mieszczące się w zakresie profilaktyki I-rzędowej.

Odbiorcami działań asystenta rodziny od stycznia 2017 roku są:

1. kobiety w okresie ciąży i porodu, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet w ciąży powikłanej oraz w sytuacji niepowodzeń położniczych, posiadające dokument potwierdzający ciążę i ich rodziny (art. 4 ust. 1, pkt 3, art. 4 ust. 3 i art. 8 ust. 2 ustawy „Za życiem”). Zgodnie z Informatorem „Uprawnienia w ramach ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” z dnia 16. 02.2017 roku do tej grupy zaliczono:

- każdą kobietę w ciąży i jej rodzinę (pomoc w zakresie informacji i poradnictwa na temat rozwiązań wspierających rodzinę),
- rodziny, w których przyjdzie albo przyszło na świat ciężko chore dziecko, oznacza to ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu,
- kobiety, które otrzymały informację o tym, że ich dziecko może umrzeć w trakcie ciąży lub porodu,
- kobiety, których dziecko zmarło bezpośrednio po porodzie na skutek wad wrodzonych,
- kobiety, które po porodzie nie zabiorą do domu dziecka z powodu: poronienia, urodzenia dziecka martwego, urodzenia dziecka niezdolnego do życia, urodzenia dziecka obciążonego wadami wrodzonymi albo śmiertelnymi schorzeniami,

2. rodziny z dzieckiem posiadającym zaświadczenie, potwierdzające ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu (art. 4 ust. 2 pkt 2-4, i 8 ust. 2 ustawy „Za życiem”), wydane przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, posiadający specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie: położnictwa i ginekologii, perinatologii lub neonatologii,

3. rodziny z trudnościami w realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczej (standardowe zadania asystenta rodziny realizowane w oparciu o ustawę o wspieraniu rodziny),

4. rodziny z trudnościami w realizacji funkcji opiekuńczo-wychowawczej oraz dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o lekkim, umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz dzieckiem i młodzieżą posiadającą odpowiednio opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których oświaty (Program kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” – Dz.U. z 2016 roku poz. 1260).

Dziecko z zaburzeniami w rozwoju posiada specjalne potrzeby w zakresie pielęgnacji, opieki i wychowania. Dlatego też uznano, że kobiety w ciąży powikłanej i rodzice dzieci przewlekłe chorych,

i nie w pełni sprawnych, potrzebują szczególnego wsparcia w przygotowaniu się do tak trudnego rodzicielstwa lub specjalnego wsparcia w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej.

Celem oddziaływań asystenta rodziny w ramach realizacji ustawy i programu „Za życiem” jest lepsze funkcjonowanie kobiet w ciąży, w szczególności ciąży powikłanej oraz w sytuacji niepowodzeń położniczych oraz rodzin z niepełnosprawnym dzieckiem poprzez koordynację poradnictwa w zakresie pielęgnacji, opieki i wychowania dziecka z niepełnosprawnością oraz kwestii prawnych czy pomocy psychologicznej, rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz świadczeń opieki zdrowotnej (art. 8 ust. 1. ustawy „Za życiem”). Ponadto działania koordynujące wobec rodziny oczekującej dziecka, które może umrzeć w trakcie ciąży lub porodu (zob. Informator „Uprawnienia w ramach ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” z dnia 16. 02.2017 roku⁴).

Do zadań asystenta należy:

–wsparcie i towarzyszenie emocjonalne,

–zapoznanie (przekazanie informacji i szczegółowe omówienie) kobiety w ciąży i/lub rodziny z Informatorem „Uprawnienia w ramach ustawy dla kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” z dnia 16.02.2017 roku⁵, dotyczącym możliwości wsparcia,

–opracowanie wspólnie z kobietą w ciąży i/lub rodziną indywidualnego katalogu możliwego wsparcia,

–koordynacja poradnictwa i wsparcia dla kobiet i/lub rodziny (art. 8. ust. 1-3),

–występowanie przez asystenta rodziny w imieniu osób, na ich żądanie, do podmiotów (z wyłączeniem świadczeniodawców) w celu umożliwienia im skorzystania ze wsparcia, na podstawie pisemnego upoważnienia (art. 8 ust. 3 pkt. 2 ustawy „Za życiem”).

Asystent rodziny realizuje wsparcie przy konsultacji zespołu specjalistów (nazwanego zespołem multiprofesjonalnym).

Zadania asystenta rodziny wynikające z realizacji ustawy „Za życiem” zostały wpisane do ustawy o wspieraniu rodziny (art. 15 ust. 13a), jako głównej ustawy wyznaczającej rolę, zakres działań

i organizację pracy asystentów. Do dominujących działań, jak do tej pory, należy więc wsparcie instrumentalne, informacyjne i emocjonalne, a w przypadku problemów opiekuńczo-wychowawczych

– pedagogizacja

W roku 2017 nie wypłacono świadczeń pieniężnych na ten cel. Żadna rodzina nie została też objęta wsparciem asystenta rodziny.

17. Opieka nad dziećmi w wieku do lat trzech

Od 25 sierpnia 2017 roku MGOPS w Mroczy jest realizatorem zadań wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3.

Kwestie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 reguluje ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., ze zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 może być organizowana w formie żłobka lub klubu dziecięcego, a także sprawowana przez dziennego opiekuna oraz nianię. W ramach opieki realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza oraz edukacyjna.

Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

Na terenie Gminy Mroczy z uwagi na brak żłobków i klubów dziecięcych przedmiotowe zadanie nie jest realizowane.